

• Formation à Microsoft Word 1997 : MODULE 3

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à Word 97 - Module 1 Formation à Word 97 - Module 2
Objectifs pédagogiques	Maîtriser la gestion des sections, les styles et les modèles
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

SIGNETS ET HYPERTEXTES

La boîte de dialogue 'Signet'
Création de signets
Se rendre à un signet
La suppression d'un signet
La création d'un lien hypertexte
Se rendre à un endroit grâce au lien hypertexte
La suppression d'un lien hypertexte

LA RÈGLE, RETRAITS ET LES TAQUETS

Insérer différents retraits
La boîte de dialogue 'Paragraphe'
Les différents taquets disponibles
Insertion des taquets
L'alignement d'une colonne de données
Supprimer l'alignement d'une colonne

SECTIONS, EN-TÊTE ET PIED DE PAGE

La barre d'outils En-tête et pied de page
La création d'un en-tête
La mise en forme d'un en-tête
La création d'un en-tête différent
L'aperçu du document
La suppression des en-têtes
La création d'un saut de section

NOTES, SAUT DE PAGE, INSERTION DE DATE

La boîte 'Note de fin ou de bas de page'
Création d'une note de bas de page
Visualisation de la note de bas de page
Supprimer une note de bas de page
Introduire une nouvelle page dans un document
Supprimer un saut de page
Introduire la date du jour dans un document
Supprimer la date du jour

LES ASSISTANTS - BULLETIN

La boîte de dialogue 'Nouveau'
L'onglet 'Publication'
L'Assistant Bulletin
L'Assistant CV
L'Assistant Mémo

LES MODÈLES

Accéder aux modèles
Créer un nouveau modèle
Enregistrer un modèle
Ouvrir un modèle
Supprimer un modèle

La suppression d'un saut de section

• Suite Formation à Microsoft Word 1997 : MODULE 3

L'ASSISTANT TÉLÉCOPIE

Lancer l'Assistant télécopie
Les différentes options de l'assistant
Modifier la télécopie
Sauvegarder la télécopie
Ouvrir le document télécopie

ARRIÈRE-PLAN ET LETTRINE

Insérer un arrière-plan (couleur)
Insérer un arrière-plan (image)
Supprimer un arrière-plan
Insérer une lettrine
Supprimer une lettrine

CRÉATION DE STYLE

LES STYLES PAR DÉFAUT
LA CRÉATION D'UN NOUVEAU STYLE
CHOISIR LE CONTENU DU NOUVEAU STYLE
APPLIQUER UN STYLE AU TEXTE
MODIFIER OU SUPPRIMER UN STYLE

WORDART

La barre d'outils Dessin
Insertion d'un objet WordArt
Les poignées de sélection
La barre d'outils WordArt

WORDART (SUITE)

La boîte de dialogue 'Format d'objet WordArt'
Les boutons 'Forme WordArt' et 'Rotation libre'
L'alignement du texte
La suppression d'un texte WordArt

CRÉER UN ENCADRÉ AVEC BORDURE

Encadrer un titre
Changer la couleur et la largeur
Enlever une bordure
Appliquer l'encadré au paragraphe ou au texte
Modifier la distance entre le texte et la bordure
Insérer une trame de fond au cadre
Modifier les marges et l'enrichissement du titre
Supprimer la bordure et la trame de fond

INSÉRER UNE IMAGE

La barre d'outils 'Dessin'
La base de données d'images de Word
La boîte de dialogue 'Insérer une image'
Visualisation des fichiers
Accéder à la bibliothèque d'images de Word
Connexion au Web
Insertion d'une image dans le document
Suppression d'une image

• Suite Formation à Microsoft Word 1997 : MODULE 3

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM