

• Formation à Microsoft Windows 1998 : MODULE 2

Public visé	Tout public
Pré requis	Formation à Windows 98 - Module 1
Objectifs pédagogiques	Outils communs et configuration de Windows 98
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

LE BLOC-NOTES ET WORDPAD

Lancer le Bloc-notes
Les fonctionnalités du Bloc-notes
Saisir un texte dans WordPad
La mise en forme d'un texte
Sauvegarder un fichier
Ouvrir un fichier

LA CALCULATRICE

Accéder à la Calculatrice
Le format 'Scientifique'
Effectuer des calculs
Les différentes touches
Les touches 'Mémoires'

PAINT

Lancer 'Paint'
Dessiner avec 'Paint'
Mettre de la couleur
Copier un dessin dans WordPad
Supprimer le dessin

LE MULTIMÉDIA

Découvrir le menu 'Divertissement'
Le Magnétophone
Le contrôle des volumes
Le Lecteur CD
Le Lecteur multimédia

LE PANNEAU DE CONFIGURATION

Ouvrir le Panneau de configuration
L'icône 'Options d'Accessibilité'
L'icône 'Affichage'
Les icônes 'Clavier', 'Souris', 'Date/Heure'
Les paramètres régionaux
L'icône 'Polices'
L'icône 'Système'

AJOUT/SUPPRESSION DE PROGRAMMES

La boîte de dialogue 'Exécuter'
L'installation d'un programme
Les groupes de programme
La boîte de dialogue 'Ajout/Suppression de programmes'

• Suite Formation à Microsoft Windows 1998: **MODULE 2**

FORMATER DES DISQUETTES

Ouvrir la fenêtre du 'Poste de travail'
Rôle du formatage
Le menu contextuel du lecteur 'A:'
Les options de formatage
Lancer le formatage
La capacité des disquettes
D'autres options de formatage

COPIER DES DISQUETTES

Accéder à la boîte de dialogue 'Copie de disquette'
Copie de disquette avec le 'Poste de travail'
Les commandes 'MS-DOS'
Copie de disquette avec 'DISKCOPY'

INSTALLER UNE IMPRIMANTE

ACCÉDER À LA FENÊTRE 'IMPRIMANTES'
L'ASSISTANT 'AJOUT D'IMPRIMANTE'
INSTALLER LES PILOTES DE L'IMPRIMANTE
SUPPRIMER UNE IMPRIMANTE

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

LA GESTION DE L'IMPRIMANTE

Les propriétés de l'imprimante
L'onglet 'Général'
L'onglet 'Police'
L'onglet 'Détails'
L'onglet 'Graphiques'
L'onglet 'Papier'
La file d'attente

LE LANCEMENT RAPIDE

LES BARRES D'OUTILS
LA BARRE D'OUTILS 'LANCEMENT RAPIDE'
CRÉER UN BOUTON
SUPPRIMER UN BOUTON

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM