

• Formation à Microsoft Windows 1995 : MODULE 2

Public visé	Tout public
Pré requis	Formation à Windows 95 - Module 1
Objectifs pédagogiques	Maîtriser les outils communs et la configuration de Windows 95
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

FORMATAGE ET COPIE DE DISQUETTES

Rôle du formatage
Ouvrir la fenêtre du 'Poste de travail'
La boîte de dialogue 'Formater'
Démarrer le formatage
Copier une disquette à partir du 'Poste de travail'
Accéder à la fenêtre du DOS
Copier une disquette en série avec DISKCOPY

GESTION ET PARAMÈTRAGE DE L'IMPRIMANTE

La fenêtre 'Imprimante'
Ajouter une imprimante
Les propriétés d'une imprimante
Le gestionnaire d'impression
Suspendre une impression
Annuler une impression
Supprimer une imprimante
Quitter les fenêtres ouvertes

LE BLOC-NOTES ET WORDPAD

Le menu 'Accessoires'
L'éditeur de texte Bloc-notes
Le traitement de textes WordPad
Mettre en forme un texte avec WordPad
Les outils de WordPad
Enregistrer un document WordPad
Créer un nouveau document WordPad
Retrouver un document déjà créé

ÉCHANGES DE DONNÉES

Retrouver un document créé avec WordPad
Ouvrir la table des caractères
Sélectionner et copier un caractère spécial
Le programme de dessin Paint
Dessiner avec Paint
Copier le graphique dans votre document WordPad
Modifier le graphique à partir de WordPad
Supprimer le graphique inséré

LA CALCULATRICE, L'AGENDA ET LE RÉPERTOIRE

La Calculatrice
Saisir un nombre et afficher sa racine carrée
Calcul de somme et de pourcentage
Mise en mémoire d'un nombre
L'Agenda
Insérer une note et une alarme
Le Répertoire
Enregistrer des données

LE PANNEAU DE CONFIGURATION

Le module d'accessibilité'
Le module d'affichage
Les modules de Clavier, Souris, Date/heure et Mots de passe
Le module 'Paramètres régionaux'
Le module 'Polices'
Le module 'Système'
L'onglet 'Performances'
Configurer son type de CD-Rom

• Suite Formation à Microsoft Windows 1995: MODULE 2

AJOUT ET GROUPE DE PROGRAMMES

La boîte de dialogue 'Exécuter'
Démarrer l'installation d'un logiciel
Lancer le programme installé
Placer un groupe de programmes sur le bureau
Supprimer un groupe de programmes
Le module 'Ajout/Suppression de programmes'

UTILISATION DU MULTIMÉDIA

Présentation des programmes multimédias
Le magnétophone
Lancer une session d'enregistrement
Contrôler le volume
Le lecteur CD
La grille de programmation
Le lecteur multimédia
Ouvrir un fichier vidé

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM