

## • Formation à Microsoft Powerpoint 1997 : MODULE 3

<b>Public visé</b>	Tout public
<b>Pré requis</b>	Connaissances de base de Windows Formation à PowerPoint 97 Modules 1 et 2
<b>Objectifs pédagogiques</b>	Maîtriser les animations et la gestion du diaporama
<b>Durée</b>	3 - 4 heures
<b>Sanction</b>	Attestation de stage
<b>Moyens pédagogiques</b>	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



## • Programme de formation

### CORRECTION MANUELLE ET AUTOMATIQUE

Le correcteur d'orthographe  
Le correcteur automatique

### LIENS HYPERTEXTES ET BOUTONS D'ACTION

Les boutons d'action  
Insérer un bouton d'action  
Insérer un lien hypertexte

### COMPILATION DE TEXTE

La barre d'outils 'Effets d'animation'  
Affecter un effet d'animation à la zone de titre  
Affecter un effet d'animation à une zone de texte  
La boîte de dialogue 'Personnaliser l'animation'  
Les rubriques 'Effets' et 'Après compilation'  
Modifier les effets en mode 'Trieuse de diapositives'

### EFFETS D'ANIMATION SUR LES OBJETS

Ouvrir la boîte 'Paramètres de l'animation' d'un objet  
Activer les options de compilation de l'objet  
Activation automatique de l'effet d'animation  
Choisir un effet d'animation

### EFFETS DE TRANSITION

La zone de déroulement 'Effets de transition'  
La boîte de dialogue 'Transition'  
Choisir un effet dans la liste  
Modifier la vitesse d'affichage de l'effet  
Automatiser l'affichage de la diapositive  
Affecter une transition à l'ensemble de la présentation

### INSÉRER UNE ANIMATION (CLIP VIDÉO)

La rubrique 'Films et sons'  
Redimensionnement du clip  
La boîte de dialogue 'Personnaliser l'animation'

### TRAVAILLER SUR PLUSIEURS PRÉSENTATIONS

Ouvrir une deuxième présentation  
Passer d'une présentation à l'autre  
Réorganiser l'affichage des présentations ouvertes  
Afficher en cascade les présentations ouvertes  
Copier une diapositive  
Recopier une diapositive dans une autre présentation  
Supprimer une diapositive

## • Suite Formation à Microsoft Powerpoint 1997 : MODULE 3

### REPRODUIRE LES PRÉSENTATIONS

L'Assistant 'Présentation à emporter'  
Copier la présentation à emporter sur disquette  
Installer une présentation sur un autre ordinateur  
Démarrer la présentation avec la 'Visionneuse'

### LES OUTILS WEB

Les outils Web de PowerPoint  
PowerPoint Central  
La barre d'outils Web  
L'Assistant Internet  
Enregistrement au format HTML

### CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

### INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM