

• Formation à Microsoft Powerpoint 1997 : MODULE 2

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à PowerPoint 97 - Module 1
Objectifs pédagogiques	Mise en forme et gestion des présentations
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

FORMES AUTOMATIQUES

Menu 'Formes automatiques'
Les connecteurs
Insertion d'une forme automatique
La poignée d'ajustement

L'ARRIÈRE-PLAN DES DIAPOSITIVES

Création d'une nouvelle diapositive
La boîte de dialogue 'Arrière-plan'
La liste d'options d'arrière-plan
L'option 'Motifs et textures'
Appliquer à une diapositive ou à la présentation
Cacher les graphiques du masque

INSÉRER UNE IMAGE

Ajouter une diapositive contenant une zone d'image
La bibliothèque ClipArt Gallery 2.0
Le menu contextuel de l'image
La boîte de dialogue 'Recolorer'
Insérer votre propre image dans la diapositive
Modifier la taille et la position du graphique
Le masque de la diapositive
Quitter le diaporama

INSÉRER UN OBJET WORDART

Supprimer un élément
Insérer un objet WordArt
Modifier un objet WordArt

INSÉRER UN ORGANIGRAMME

Ouvrir le programme 'Microsoft Organigramme'
Saisir le texte dans les éléments
La barre d'outils du programme
Insérer ou supprimer des éléments
Sélectionner plusieurs éléments
Changer la couleur des textes
La barre de menus du programme
Revenir dans la présentation

TABLEAUX WORD, EXCEL OU GRAPHIQUES

Insérer un tableau de type Word
Supprimer une zone de tableau
Insérer une feuille de calcul 'Microsoft Excel'
Supprimer la diapositive en cours
Insérer une zone réservée de graphique
Microsoft Graph
Modifier les valeurs du tableau
Sauvegarder votre travail

• Suite Formation à Microsoft Powerpoint 1997 : MODULE 2

MODE PLAN

Accéder au mode plan
Les modes de sélection de texte
Désélectionner le texte
Ajouter ou supprimer un paragraphe en mode Plan
Afficher ou non la mise en forme
Afficher ou non les titres
Monter ou descendre une sélection
Revenir en mode diapositive

MODE TRIEUSE

Modifier l'ordre des diapositives avec la souris
Modifier l'ordre des diapositives avec les boutons
Copier une ou plusieurs diapositives
Se déplacer dans l'écran de mode
Afficher ou non la mise en forme
Masquer ou non les diapositives
Les effets d'animation disponibles

MODE COMMENTAIRE

Les éléments de la page de commentaires
Choisir votre taux d'agrandissement
Saisir votre commentaire
Choisir d'afficher la page de commentaires en pleine page

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

MODE COMMENTAIRE (SUITE)

Contrôler l'absence de modification sur la diapositive
Se déplacer dans les pages de la présentation
Modes disponibles pour modifier une diapositive
Imprimer la page de commentaires

EN-TÊTES, PIEDS DE PAGE ET MASQUE

Les options du menu 'Affichage'
La boîte 'En-tête et pied de page'
Numéroter les diapositives
Introduire un texte de pied de page
Désactiver le pied de page sur la première page
Appliquer le pied de page à une ou toutes les diapositives
Le masque des diapositives
Quitter le masque des diapositives

LIAISONS AVEC D'AUTRES PROGRAMMES

Ajouter une diapositive
Le menu 'Insertion'
La boîte de dialogue 'Insérer un objet'
Insérer un document Word existant dans une diapositive

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM