

• Formation à Microsoft Powerpoint 1997 : MODULE 1

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows
Objectifs pédagogiques	Maîtriser les notions de base de PowerPoint 97
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

POWERPOINT, INTERFACE ET AIDE EN LIGNE

Présentation du cours
Rappel de l'environnement de Windows
Rappel des principales commandes utilisées
Le Compagnon Office

CRÉER UNE PRÉSENTATION AVEC L'ASSISTANT

Lancement de PowerPoint
L'Assistant Sommaire automatique
Présentation de la fenêtre de travail
Les barres d'outils et la barre de défilement verticale
La barre d'outils 'Mode Plan' et la barre d'état
La fenêtre 'Tâches courantes'
Les boutons de 'Mode'
Remplacer du texte dans la diapositive

VISUALISER LE RÉSULTAT FINAL - DIAPORAMA

Le Mode Diaporama
Déplacement dans le diaporama
Le menu de gestion du diaporama
L'aide-mémoire
Le minuteur de diapositives
Les options de pointeur
L'écran de Pause

ENREGISTRER ET FERMER VOTRE PRÉSENTATION

Les options d'enregistrement
La boîte de dialogue 'Enregistrer sous'
Donner un nom à une présentation
Quitter PowerPoint
Ouvrir une présentation existante
Fermer, puis récupérer une présentation

OUVRIRE UN MODÈLE ET EN CHANGER

Accéder à la boîte 'Nouvelle présentation'
La rubrique 'Modèles de présentation'
La rubrique 'Présentations'
Appliquer un modèle de présentation
Fermer la présentation sans la sauvegarder
Ouvrir la boîte 'Nouvelle présentation' dans PowerPoint
La boîte de dialogue 'Nouvelle diapositive'
Remplir les objets texte de la diapositive

CRÉER VOUS-MÊME UNE PRÉSENTATION

Démarrer une nouvelle présentation
La boîte 'Nouvelle diapositive'
Utiliser un modèle
Ajouter une diapositive
Intercaler une diapositive
Supprimer une diapositive
Modifier la mise en page d'une diapositive

• Suite Formation à Microsoft Powerpoint 1997 : MODULE 1

MODIFIER LA TAILLE ET DÉPLACER LES OBJETS

Les poignées de sélection
Modifier la taille et l'emplacement d'une zone
Le bouton 'Annuler'
La barre d'outils 'Dessin'
Insertion d'une flèche au niveau du titre
Insertion d'un rectangle de couleur rouge
Le menu contextuel des objets
Les options avancées de placement des objets

ENRICHIR LES TEXTES ET PUCES

Sélectionner une ou plusieurs zones de texte
Les outils communs avec Microsoft Word
Les boutons de réduction et d'augmentation de police
Le bouton 'Ombre du texte'
Modifier la couleur du texte

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

ENRICHIR LES TEXTES ET PUCES (SUITE)

Modifier l'allure du texte
Mettre ou non un paragraphe en retrait

L'IMPRESSION

Le bouton 'Imprimer' de la barre d'outils 'Standard'...
La boîte de dialogue 'Imprimer'...
Choisir le nombre de copies à imprimer
Assembler ou non les copies
Choisir la plage de diapositives à imprimer
Les formats d'impression disponibles
Les quatre options supplémentaires
Lancer ou annuler l'impression
Résumé de la leçon

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM