

• Formation à Microsoft Powerpoint 7.0 : MODULE 1

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows
Objectifs pédagogiques	Maîtriser les notions de base de PowerPoint 7.0
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

POWERPOINT, QU'EST-CE QUE C'EST?

Présentation du cours
Rappel de l'environnement de Windows
Rappel des principales commandes utilisées

CRÉER UNE PRÉSENTATION AVEC L'ASSISTANT

Lancement de PowerPoint
L'Assistant sommaire automatique
Les barres d'outils de PowerPoint
La barre d'état de PowerPoint
Les boutons de 'Mode'
La barre de défilement verticale ou Ascenseur vertical
Remplacer du texte dans la diapositive

VISUALISER LE RÉSULTAT FINAL

Le mode Diaporama
Déplacement dans le diaporama
Le menu de gestion du diaporama
L'aide-mémoire
Le minuteur de diapositive
Les options de pointeur
L'écran de Pause

VISUALISER LE RÉSULTAT FINAL (SUITE)

Quitter le diaporama
Reprise des points abordés dans la leçon

ENREGISTRER ET FERMER VOTRE PRÉSENTATION

Les options d'enregistrement
La boîte de dialogue 'Enregistrer sous'
Donner un nom à une présentation
Quitter PowerPoint
Ouvrir une présentation existante
Ouvrir une présentation existante
Ouvrir une présentation existante
Fermer, puis récupérer une présentation

OUVRIRE UN MODÈLE ET EN CHANGER LE CONTENU

Accéder à la boîte 'Nouvelle présentation'
La rubrique 'Modèles de présentation'
La rubrique 'Présentations'
Appliquer un modèle de présentation
Fermer la présentation sans la sauvegarder
Ouvrir la boîte 'Nouvelle présentation' dans PowerPoint
La boîte de dialogue 'Nouvelle diapositive'
Remplir les objets texte de la diapositive

• Suite Formation à Microsoft Powerpoint 7.0 : MODULE 1

CRÉER VOUS-MÊME UNE PRÉSENTATION

DÉMARRER UNE NOUVELLE PRÉSENTATION
LA BOÎTE 'NOUVELLE DIAPOSITIVE'
UTILISER UN MODÈLE
AJOUTER UNE DIAPOSITIVE
INTERCALER UNE DIAPOSITIVE
SUPPRIMER UNE DIAPOSITIVE
MODIFIER LA MISE EN PAGE D'UNE DIAPOSITIVE
SAUVEGARDER VOTRE TRAVAIL

MODIFIER LA TAILLE ET DÉPLACER LES OBJETS

LES POIGNÉES DE SÉLECTION
MODIFIER LA TAILLE ET L'EMPLACEMENT D'UNE ZONE
LE BOUTON 'ANNULER'
LA BARRE D'OUTILS 'DESSIN'
INSERTION D'UNE FLÈCHE AU NIVEAU DU TITRE
INSERTION D'UNE RECTANGLE DE COULEUR ROUGE
LE MENU CONTEXTUEL DES OBJETS
LES OPTIONS AVANCÉS DE PLACEMENT DES OBJETS

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

ENRICHIR ET CORRIGER LES TEXTES

Sélectionner une ou plusieurs zones de texte
Les outils communs avec Microsoft Word
Les boutons de réduction et d'augmentation de police
Le bouton 'Ombre du texte'
Modifier la couleur du texte
Augmenter ou diminuer l'espacement entre les paragraphes
Mettre ou non un paragraphe en retrait avec modification des puces
Le correcteur d'orthographe

IMPRESSION DE LA PRÉSENTATION

LE BOUTON 'IMPRIMER' DE LA BARRE D'OUTILS 'STANDARD'...
LA BOÎTE DE DIALOGUE 'IMPRIMER'...
LA BOÎTE DE DIALOGUE 'IMPRIMER'...
CHOISIR LE NOMBRE DE COPIES À IMPRIMER
ASSEMBLER OU NON LES COPIES
CHOISIR LA PLAGE DE DIAPOSITIVES À IMPRIMER
LES FORMATS D'IMPRESSION DISPONIBLES
LES QUATRE OPTIONS SUPPLÉMENTAIRES
LANCER OU ANNULER L'IMPRESSION

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM

