

• Formation à Microsoft Outlook 1998 : MODULE 1

| | |
|-------------------------------|--|
| Public visé | Tout public |
| Pré requis | Connaissance de base de Windows |
| Objectifs pédagogiques | Introduction au courrier électronique |
| Durée | 3 - 4 heures |
| Sanction | Attestation de stage |
| Moyens pédagogiques | Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP |



• Programme de formation

DÉCOUVERTE DE L'ÉCRAN D'OUTLOOK

Démarrer le logiciel Outlook
Explorer la zone d'affichage
Utiliser la barre de menus
Utiliser la barre d'outils Standard
Afficher la barre d'outils 'Options avancées'
Utiliser la barre d'outils 'Options avancées'
Utiliser la barre des dossiers

LES ÉLÉMENTS DE LA BARRE OUTLOOK

Utiliser les groupes de la barre Outlook
Sélectionner un module
Modifier l'affichage d'un groupe
Créer un groupe
Supprimer un groupe
Créer un raccourci
Supprimer un raccourci

ENVOYER UN MESSAGE

Afficher la boîte de messagerie
Utiliser les options que peut comporter un message
Utiliser 'L'indicateur de suivi' du message
Créer un message à partir d'un contact

CONSULTER ET RÉPONDRE À UN MESSAGE

Consulter un message
Vérifier l'arrivée de nouveaux messages
Utiliser l'Assistant Gestion des messages'
Répondre à un message

JOINDRE UN FICHIER AU MESSAGE

Joindre un fichier à un message
Ouvrir un fichier accompagnant un message
Enregistrer un fichier accompagnant un message

ORGANISER VOTRE COURRIER

Créer un sous-dossier
Déplacez des données dans le sous-dossier
Utiliser l'outil 'Organiser'
Créer une nouvelle règle avec l'outil 'Organiser'
Modifier des options de la messagerie électronique

UTILISER L'AIDE

L'option 'Sommaire et index' de l'aide
L'option 'Qu'est-ce que c'est ?'
Le 'Compagnon Office'

• Suite Formation à Microsoft Outlook 1998 : MODULE 1

UTILISATION DE FENÊTRES DISTINCTES

Ouvrir un élément dans une fenêtre distincte
Paramétrer l'ouverture des dossiers dans Outlook
Se déplacer en utilisant une seule fenêtre

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM