

• Formation à Microsoft Access 1997 : MODULE 3

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à Access 97 - Module 1 Formation à Access 97 - Module 2
Objectifs pédagogiques	Créer et personnaliser des formulaires et des états
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

CRÉER UN FORMULAIRE À L'AIDE DE L'ASSISTANT

Créer un formulaire avec le 'Formulaire Instantané'
 Exporter un formulaire
 Sauvegarder un formulaire
 L'Assistant Formulaire
 La boîte de dialogue 'Nouveau Formulaire'
 L'Assistant Formulaire
 La troisième étape de l'Assistant Formulaire
 La dernière étape de l'Assistant Formulaire
 Résumé de la leçon

MISE EN FORME DES CONTRÔLES - 1

Le Mode Création
 Structure et aspect d'un formulaire
 Les contrôles en détail
 Les pointeurs d'objets
 La visualisation des formulaires
 Redimensionner et déplacer un objet
 Les propriétés d'un objet
 Résumé de la leçon

MISE EN FORME DES CONTRÔLES - 2

Déplacement de contrôles
 Elargissement des contrôles
 Agrandissement des contrôles
 Déplacement de plusieurs contrôles
 Visualisation d'un formulaire
 Mise en forme d'un formulaire
 Ajout d'un nouveau contrôle
 Résumé de la leçon

SAISIE DE DONNÉES EN MODE FORMULAIRE

La création d'un nouvel enregistrement
 Le champ 'Nom de catégorie'
 Le champ 'Description'
 Insérer une image et enregistrer
 Nouvel enregistrement dans la table
 Modification des saisies
 Suppression d'un enregistrement
 L'Aperçu avant impression et impression
 Résumé de la leçon

• Suite Formation à Microsoft Access 1997 : MODULE 3

CRÉER UN ÉTAT À L'AIDE DE L'ASSISTANT

Création d'un Etat instantané
Choix des tables pour l'Assitant Etat
Ajout des champs pour l'Assitant Etat
Regroupement des champs
Tri alphabétique des enregistrements
Configuration de la présentation de l'Etat
Changer le style de l'Etat et choix du titre
Visualisation de l'Etat terminé
Résumé de la leçon

MODIFIER ET IMPRIMER UN ÉTAT

Ouverture d'un Etat pour modification
L'aperçu d'un Etat
Suppression des contrôles dans un Etat
Les propriétés des contrôles dans un Etat
Modification des polices
Déplacement des contrôles dans un Etat
Visualisation des modifications de l'Etat
Impression d'un état
Résumé de la leçon

CRÉER ET MODIFIER UN GRAPHIQUE

Créer un nouvel état avec l'Assistant Graphique
Choisir les champs pour le graphique
Les données et l'aperçu du graphique
Donner un titre au graphique
Enregistrement du nouvel État
Modification du graphique
Réajuster la taille d'un objet avec son contenu
Enregistrer les changements
Résumé de la leçon

CRÉER ET MODIFIER UNE MACRO

Créer une macro
L'action 'OuvrirFormulaire'
L'action 'EnvoiTouches'
Enregistrer une macro
Exécution de la macro
Modifier une macro
L'action 'ExécuterCommande'
Enregistrer les modifications

EXÉCUTER UNE MACRO AVEC UN FORMULAIRE

Créer un bouton de commande '
Choisir l'événement dans l'Assistant
Inscrire le texte sur le bouton
Définir le nom et agrandissement du bouton
Obtenir l'aide avec le bouton créé
Copier et coller le bouton de commande
Modifier les propriétés du bouton
Enregistrer et ajouter un enregistrement avec le bouton créé
Résumé de la leçon

ACCESS 97 ET INTERNET

Création d'un champ du type 'Lien hypertexte'
La barre d'outils Web
Insertion d'un lien hypertexte
Ouverture du site Edu-Performance Canada
Ajout de l'adresse du site au dossier 'Favoris'
Utilisation de l'Assistant Publication Web
Inscrire le nom du fichier HTML et du dossier
Création du fichier HTML
Résumé de la leçon

Suite Formation à Microsoft Access 1997 : MODULE 3

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM