

• Formation à Microsoft Excel 2002 : MODULE 6

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à Excel 2002 - Modules 1 à 5
Objectifs pédagogiques	Les éléments graphiques et le Web
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

CREER UN GRAPHIQUE

La sélection des données
 Créer une feuille graphique rapidement
 Créer un graphique incorporé
 Type et sous-type de graphique
 Données sources et ordre de traçage
 Les options du graphique
 L'emplacement du graphique
 Déplacer et changer la taille du graphique

MODIFIER UN GRAPHIQUE

Modifier le graphique
 Changer le type de graphique
 Changer le type de graphique d'une série
 Modifier la mise en forme d'un élément du graphique
 Ajouter et masquer la table de données
 Ajouter des données à partir du menu 'Graphique'
 Ajouter des données avec la souris
 Personnaliser un graphique 3D

PERSONNALISER UN GRAPHIQUE

Modifier la mise en forme d'un élément du graphique
 Modifier l'aire du graphique
 Rendre une zone transparente
 Modifier la couleur du texte à partir de la barre d'outils
 Modifier la couleur d'une courbe et sa marque
 Afficher et mettre en forme les valeurs d'une série
 Personnaliser l'échelle de valeurs

COMPLEMENT POUR GRAPHIQUES

Remplacer l'histogramme d'une série par une image
 Placer une série sur l'axe secondaire
 Changer le type d'une série
 Ajouter une courbe de tendance
 Créer un modèle de graphique
 Créer un graphique à partir d'un modèle personnalisé

IMPRESSION D'UN GRAPHIQUE

L'impression du graphique comme objet de la feuille
 Dimensionner le graphique à partir des sauts de page
 Imprimer le graphique incorporé sur une page entière
 Options de mise en page du graphique
 L'option 'Personnalisée'
 L'option 'Ajustée à la page'
 Les options 'Qualité brouillon' et 'En noir et blanc'
 La mise en page d'une feuille graphique

INSERER UNE IMAGE DE LA CLIP GALLERY

Accéder au volet Office 'Insérer une image clipart'
 Rechercher et insérer une image à partir du volet Office
 Modifier la taille d'une image
 Annuler la sélection d'une image
 Parcourir les clips de la bibliothèque
 Insérer une image à partir de la bibliothèque
 Modifier les propriétés d'une image

• Suite Formation à Microsoft Excel 2002 : MODULE 6

RECUPERER DES IMAGES SUR INTERNET

Accéder à la Bibliothèque Design Gallery Live
Rechercher des images sur le site de Microsoft
Sélectionner et télécharger des images
Copier une image dans une nouvelle collection
Supprimer une image de la Bibliothèque
Modifier les mots clés

LA BARRE D'OUTILS DESSIN

Afficher la barre d'outils Dessin
Insérer une forme une ou plusieurs fois
Saisir du texte dans une forme
Sélectionner une forme et la remplacer par une autre
Modifier une forme
Aligner des formes et les répartir dans l'espace
Modifier l'ordre des images superposées
Grouper, dissocier et regrouper des objets

UTILISER EXCEL POUR VOS COURRIELS

Utiliser la feuille active comme corps de message
Les destinataires du message
L'objet et l'Introduction du message
Envoyer le classeur actif en pièce jointe
L'importance du message
L'indicateur de message

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

UTILISER EXCEL POUR VOS COURRIELS (SUITE)

Les options du message
Insérer une pièce jointe
LES LIENS HYPERTEXTES
Créer un lien hypertexte externe
Ajouter un texte d'info-bulle
Utiliser un lien hypertexte
Créer un lien hypertexte vers un fichier
Créer un lien hypertexte interne
Modifier un lien hypertexte
Supprimer un lien hypertexte

CREER UN TABLEAU CROISE DYNAMIQUE

Afficher l'Assistant croisés dynamiques
Préciser la provenance des données
Sélectionner la source de données
Préciser l'emplacement du tableau croisé
La disposition des champs du tableau croisé
Modifier la valeur du champ 'Page'
Masquer un élément du tableau
La mise à jour du tableau croisé
Mettre à jour les données du tableau croisé

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM