

• Formation à Microsoft Word 2007 : MODULE 6

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à Word 2007 - Modules 1 à 5
Objectifs pédagogiques	Effectuer le suivi des modifications de vos documents, utiliser les options de publipostage et créer un document Web.
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

INTRODUCTION AU TRAVAIL EN GROUPE

insérer un commentaire
comparer des documents
atteindre la prochaine marque de révision
accepter la modification
refuser la modification

EFFECTUER LE SUIVI DES MODIFICATIONS

activer le mode 'suivi des modifications'
modifier un document
personnaliser l'affichage des marques de révision
effectuer le suivi des modifications
accepter toutes les modifications

ENVOYER UN DOCUMENT EN REVISION

activer la fonction 'suivi des modifications'
envoyer un document
sélectionner les destinataires du message
recevoir un document pour révision
retourner un document révisé

PROTEGER UN DOCUMENT

protéger l'accès à un document
saisie des mots de passe
ouvrir un document protégé
restreindre les modifications de mise en forme
définir les restrictions de mise en forme
définir le type de modification
activer la protection des modifications

DOCUMENT MAITRE ET SOUS-DOCUMENTS

créer un document maître
insérer un sous-document
enregistrer le document maître
gestion des sous-documents
modifier un sous-document
rompre le lien d'un sous-document

FUSION/PUBLIPOSTAGE (1)

créer un document principal
utiliser le volet 'fusion et publipostage'
spécifier les noms de champs
saisir les enregistrements d'une source de données
enregistrer une source de données

• Suite Formation à Microsoft Word 2007 : MODULE 6

FUSION/PUBLIPOSTAGE (2)

afficher le volet 'publipostage'
préciser le type de document de fusion
préciser la source des données
insérer des champs de fusion
vérifier la correspondance des champs
aperçu des lettres
fusionner et modifier les lettres

FUSIONNER DES ETIQUETTES

la source de données
la création d'etiquettes avec un assistant
déterminer le type de document
choisir un format d'etiquettes
préciser la source de données
déterminer la disposition des informations
visualiser les étiquettes et les modifier

FUSIONNER DES ENVELOPPES

la source de données
la création d'enveloppes avec un assistant
préciser le type de document
choisir le format d'enveloppe
préciser la source de données
préciser le destinataire
visualiser les enveloppes et les modifier

CREER ET EXECUTER UNE MACRO

afficher l'onglet 'développeur'
enregistrer une macro
enregistrer les actions d'une macro
exécuter une macro

UTILISER WORD POUR VOS COURRIELS

ajouter le bouton 'envoyer au destinataire du message'
afficher un formulaire de message
l'adresse du destinataire
l'envoi en copie conforme
la zone objet
utiliser un document comme corps de message
l'importance du message
assurer le suivi d'un message

CREER ET EDITER UN DOCUMENT WEB

utiliser le type d'affichage 'mode web'
appliquer un thème
ajouter le bouton 'cadres' dans la barre d'outils accès rapide
ajouter une table des matières dans un cadre
ajouter un lien hypertexte
enregistrer une page web
visualiser la page web dans un navigateur

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM