

• Formation à Microsoft Excel 2002 : MODULE 4

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à Excel 2002 - Module 3
Objectifs pédagogiques	Maîtriser les fonctions, les styles et les modèles
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

L'UTILISATION DES FONCTIONS

La syntaxe d'une fonction
 Les arguments d'une fonction
 Le bouton 'Somme automatique'
 La saisie d'une fonction
 La somme de plages non contiguës
 Le correcteur de formules
 Modifier la plage de cellules
 Modifier une fonction avec le bouton 'fx'

LES FONCTIONS DE BASE

La liste des fonctions courantes
 La fonction 'MOYENNE()'
 La fonction 'MAX()'
 La fonction 'MIN()'
 La fonction 'NB()'
 La fonction 'NBVAL()'

LES FONCTIONS 'DATE && HEURE'

Soustraire deux dates
 La fonction 'AUJOURDHUI()'
 La boîte de dialogue 'Insérer une fonction'
 La fonction 'MAINTENANT()'

LES FONCTIONS FINANCIERES

La fonction 'VC()'
 L'argument 'Npm'
 L'argument 'Vpm'
 L'argument 'Va'
 L'argument 'Type'
 La fonction 'INTPER()'
 L'argument 'Pér'
 L'argument 'VC'

LA FONCTION LOGIQUE SI

La syntaxe de la fonction 'SI()'
 Les opérateurs de comparaison
 La fonction SI()
 Le test logique
 L'argument 'Valeur si vrai'
 L'argument 'Valeur si faux'
 Laisser un argument vide

FONCTION LOGIQUE A CHOIX MULTIPLES

Boîte de dialogue 'Insérer un fonction'
 Ajouter un test logique
 Se déplacer d'un test à l'autre

• Suite Formation à Microsoft Excel 2002 : MODULE 4

LA FONCTION LOGIQUE 'ET()'

La boîte de dialogue 'Insérer une fonction'
La fonction logique 'ET()'
Ajouter un test logique

LA FONCTION LOGIQUE 'OU()'

La boîte de dialogue 'Insérer une fonction'
La fonction logique 'OU()'
Ajouter un test logique

CREER ET APPLIQUER UN STYLE

Définir un style
Afficher la liste des styles
Nommer un style
Définir les caractéristiques du style
Ajouter un style à la liste des styles
Créer un style à partir de la mise à forme d'une cellule
Appliquer un style à une sélection

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

LA GESTION DES STYLES

Modifier un style par sa définition
Modifier un style à partir d'une cellule
La fusion de styles
La suppression d'un style

CREER UN CLASSEUR AVEC UN MODELE

Créer un classeur à partir d'un modèle
La boîte de dialogue 'Modèles'
Personnaliser le classeur issu du modèle
Enregistrer le classeur issu du modèle

CREER UN CLASSEUR MODELE

Créer un modèle de classeur
Créer un onglet dans la boîte de dialogue 'Modèles'
Modifier un modèle de classeur
Obtenir un classeur basé sur le modèle
Supprimer un modèle de classeur

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM