

• Formation à Microsoft Powerpoint 2007 : MODULE 3

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à PowerPoint 2007 - Modules 1 et 2
Objectifs pédagogiques	Améliorer une présentation
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

L'ARRIERE-PLAN DES DIAPOSITIVES

masquer les graphiques d'arrière-plan
la boîte de dialogue 'mise en forme de l'arrière-plan'
modifier la couleur de remplissage de l'arrière-plan
personnaliser une couleur de remplissage
appliquer un remplissage d'arrière-plan dégradé
utiliser une image comme arrière-plan

LES TYPES D'AFFICHAGES

afficher en mode trieuse de diapositives
modifier la position des diapositives
la balise 'options de collage'
utiliser le facteur de zoom
l'onglet plan

IMPORTATION DE DIAPOSITIVES

ouvrir deux présentations
copier une diapositive dans une autre présentation
la boîte de dialogue 'recherche d'une diapositive'
sélectionner les diapositives à insérer
insérer des diapositives à partir d'un plan word

INSERER UN TABLEAU

établir les dimensions d'un tableau
supprimer des lignes et des colonnes
redimensionner un tableau
saisir des données dans un tableau
modifier la taille des colonnes
déplacer un tableau

LES GRAPHIQUES SMARTART

sélectionner un modèle de diagramme
afficher/masquer le volet texte
ajouter une forme au graphique'

LES ORGANIGRAMMES HIERARCHIQUES

insérer un organigramme hiérarchique
ajouter du texte dans une forme
ajouter une case de type 'assistant'
les différents types de forme
redimensionner et déplacer des formes
supprimer une forme
ajouter des formes subordonnées
modifier l'apparence de l'organigramme
modifier la disposition des formes

• Suite Formation à Microsoft Powerpoint 2007 : MODULE 3

CREER UN GRAPHIQUE

ajouter une nouvelle diapositive
modifier les éléments de la feuille de données
modifier les données d'un graphique
modifier le type du graphique
afficher les étiquettes de données
déplacer la légende

MODIFIER UN GRAPHIQUE

modifier l'aire du graphique
rendre une zone transparente
personnaliser l'échelle de valeurs
modifier la couleur du texte des axes
modifier la couleur d'une courbe et sa marque

LES MODELES DE CONCEPTION

modifier la mise en forme d'une image
enregistrer une présentation en tant que modèle
créer une présentation avec un modèle personnalisé
remplacer une image par une autre
enregistrer une présentation
modifier le thème d'une présentation

LES THEMES DE PRESENTATION

modifier le jeu de couleurs d'un theme
afficher le masque des diapositives
modifier le style d'une liste à puces
créer un nouveau modele de diapositive
enregistrer une mise en forme en tant que modele
appliquer un theme personnalise

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM