

• Formation à Microsoft Excel 2002 : MODULE 3

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à Excel 2002 - Module 1 Formation à Excel 2002 - Module 2
Objectifs pédagogiques	Les formules et la mise en page du document
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

LES AFFICHAGES D'UN CLASSEUR

Le Zoom
Ajuster le zoom à la sélection
Personnaliser le facteur du zoom
Figurer les volets
Libérer les volets
Fractionner la feuille
Supprimer les barres de fractionnement

LA CREATION DE FORMULES

La priorité des opérateurs
La saisie d'une formule
La correction automatique d'une formule
Copier une formule

LES REFERENCES

Les références relatives
Les références absolues
Les références mixtes
Convertir une référence relative en référence absolue

LA MISE EN PAGE D'UN CLASSEUR

L'aperçu avant impression
Modifier les marges avec la souris
Modifier la largeur d'une colonne avec la souris
La boîte de dialogue 'Mise en page'
L'onglet 'Page'
Modifier la taille du tableau
L'onglet 'Marges'
Centrer un tableau

LES EN-TETES ET PIEDS DE PAGE

La boîte de dialogue 'Mise en page'
Les en-têtes et pieds de page prédéfinis
Créer un en-tête personnalisé
Créer un pied de page personnalisé

PARAMETRES D'IMPRESSION

La boîte de dialogue 'Mise en page'
L'onglet 'Feuille'
L'option 'En noir et blanc'
L'option 'Qualité brouillon'
L'option 'En-tête de lignes et de colonnes'
L'option 'Erreur de cellule comme'
L'option 'Commentaires'
L'option 'Quadrillage'

• Suite Formation à Microsoft Excel 2002 : MODULE 3

DEFINIR L'IMPRESSION

L'impression des titres répétitifs
L'impression des titres du haut
L'impression des titres de gauche
Définir une nouvelle zone d'impression
Annuler une zone d'impression

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

LA GESTION DES SAUTS DE PAGE

L'aperçu des sauts de page par la fenêtre d'aperçu
Déplacer un saut de page
Le mode d'affichage 'Normal'
Insérer un saut de page
L'aperçu des sauts de page par le menu
Supprimer un saut de page
Supprimer tous les sauts de page

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM