

• Formation à Microsoft Access 2000 : MODULE 3

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à Access 2000 - Module 1 Formation à Access 2000 - Module 2
Objectifs pédagogiques	Créer et personnaliser des formulaires et des états
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

CREER UN FORMULAIRE A L'AIDE DE L'ASSISTANT

Créer un formulaire à l'aide du 'Formulaire Instantané'
Type de formulaire 'Colonne simple'
Enregistrer un formulaire
Utiliser l'Assistant Formulaire
Ouvrir la boîte de dialogue 'Nouveau Formulaire'
Répondre aux questions de l'Assistant Formulaire
Sélectionner les champs à inclure dans le formulaire
Choisir le type de présentation
Choisir le nom du formulaire

MISE EN FORME DES CONTROLES - 1

Ouvrir un formulaire en 'Mode formulaire'
Découvrir les sections d'un formulaire
Se familiariser avec les contrôles
Sélectionner un contrôle
Déplacer des objets
Redimensionner un contrôle
Déplacer un contrôle
Effectuer une sélection multiple
Modifier une étiquette
Visualiser un formulaire

MISE EN FORME DES CONTROLES - 2

Ajouter un titre au formulaire
Utiliser l'outil 'Intitulé'
Mettre en forme un formulaire
Ajouter un nouveau contrôle
Créer une 'Zone de liste modifiable'
Ouvrir la boîte de dialogue de l'Assistant contrôle
Modifier l'Apparence des 'Zones de texte' et 'Étiquettes'
Modifier les propriétés d'un objet
Visualiser un formulaire

SAISIE DE DONNEES DANS UN FORMULAIRE

Créer un nouvel enregistrement
Saisir des données dans un formulaire
Utiliser une 'Zone de liste modifiable'
Insérer un nouvel enregistrement dans la table
Supprimer un enregistrement
Afficher un Aperçu avant impression et imprimer

• Suite Formation à Microsoft Access 2000 : MODULE 3

CREER UN ÉTAT A L'AIDE DE L'ASSISTANT

Création d'un État instantané
Choix des tables pour l'Assistant État
Les boîtes de dialogue de l'Assistant État
Ajout des champs pour l'Assistant État
Regroupement des champs
Choisir un ordre de tri des enregistrements
Configuration de la présentation de l'État
Choisir le style de l'État
Visualisation de l'État terminé

MODIFIER ET IMPRIMER UN ÉTAT

Ouverture d'un État pour modification
L'aperçu d'un État
Suppression des contrôles dans un État
Modification des polices
Déplacement des contrôles dans un État
Visualisation des modifications de l'État
Impression d'un état
Résumé de la leçon

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

ACCESS 2000 ET INTERNET

Création d'un champ du type 'Lien hypertexte'
La barre d'outils Web
Insertion d'un lien hypertexte
Ouverture du site Edu-Performance Canada
Ajout de l'adresse du site au dossier 'Favoris'
Résumé de la leçon

AIDE MICROSOFT OFFICE SUR LE WEB

Accéder au site Web de Microsoft Access
Afficher le catalogue d'articles de Access
Accéder au Question et réponses sur Access 2000
Afficher le catalogue de téléchargements
Afficher la page Assistance sur le Web
Résumé de la leçon

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM