

## • Formation à Microsoft Access 2007 : MODULE 3

<b>Public visé</b>	Tout public
<b>Pré requis</b>	Connaissance de base de Windows Formation à Outlook 2007 - Modules 1 et 2
<b>Objectifs pédagogiques</b>	Gestion des carnets d'adresses
<b>Durée</b>	3 - 4 heures
<b>Sanction</b>	Attestation de stage
<b>Moyens pédagogiques</b>	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



## • Programme de formation

### UTILISER LE CARNET D'ADRESSES

Modifier les options du carnet d'adresses  
Sélectionner un autre carnet d'adresses  
Copier une adresse d'un carnet à un autre  
Ajouter manuellement une nouvelle adresse  
Inscrire une adresse à partir d'un message

### LES LISTES DE DISTRIBUTION

Créer une liste de distribution  
Ajouter des membres à la liste de distribution  
Modifier une liste de distribution  
Envoyer un message à un groupe

### PERSONNALISER LE DOSSIER 'CONTACTS'

Modifier l'affichage du dossier 'Contacts'  
Personnaliser l'affichage  
Supprimer des champs  
Ajouter des champs  
Modifier la mise en forme du texte  
Appliquer les modifications d'affichage au dossier

### CREER DES CONTACTS

Inscrire les données d'un contact  
Ajouter une photo à une fiche  
Assigner une catégorie à un contact  
Utiliser l'onglet 'Détails'  
Créer un contact à partir d'une fiche existante

### LA GESTION DES CONTACTS

Options générales du dossier 'Contacts'  
Utiliser le menu contextuel pour envoyer un message  
Envoyer un message à partir de la fiche d'un contact  
Envoyer un message à plusieurs contacts

### L'IMPRESSION DES CONTACTS

Imprimer vos contacts sous forme de cartes  
Aperçu avant impression  
Modifier l'en-tête et le pied de page  
Modifier la mise en forme de l'en-tête  
Imprimer les fiches 'Contacts' sous forme de liste

## • Suite Formation à Microsoft Access 2007 : MODULE 3

### CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

### INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM