

## • Formation à Open Office Impress 2.0 : MODULE 2

|                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Public visé</b>            | Tout public                       |
| <b>Pré requis</b>             | OpenOffice Impress 2.0 - Module 1 |
| <b>Objectifs pédagogiques</b> | Améliorer une présentation        |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Durée</b>               | 3 - 4 heures   |
| <b>Sanction</b>            | Attestation de stage   |
| <b>Moyens pédagogiques</b> | Déplacement du formateur avec son poste de travail<br>Supports pédagogiques groupe ACP |

## • Programme de formation

### LA MISE EN FORME DU TEXTE

Modifier la justification du texte  
Sélectionner du texte  
Formatage du texte sélectionné  
La boîte de dialogue 'Caractères'

### LES LISTES A PUCES ET A NUMEROS

Sélectionner une liste à puces  
Supprimer les puces d'une liste  
Accéder à la boîte de dialogue 'Puces et numérotation'  
Ajouter une numérotation à une liste  
Modifier un style de puce  
Modifier la couleur des puces

### VERIFIER L'ORTHOGRAPHE

La correction en cours de frappe  
Utiliser le correcteur orthographique  
Utiliser le dictionnaire des synonymes  
La boîte de dialogue 'AutoCorrection'  
Ajouter un mot à la correction automatique

### LA RECHERCHE ET LE REMPLACEMENT

Rechercher les occurrences d'un mot  
Remplacer une à une les occurrences d'un mot  
Options de recherche  
Remplacer toutes les occurrences d'un mot  
Enregistrer les modifications apportées

### L'ARRIERE-PLAN DES DIAPOSITIVES

Ouvrir la boîte de dialogue 'Paramétrage de la page'  
Modifier la couleur de l'arrière-plan d'une diapositive  
Ajouter un motif hachuré à un arrière-plan  
Ajouter un dégradé à un arrière-plan  
Modifier la finesse du grain d'un dégradé  
Appliquer à l'ensemble des diapositives

### INSERER UNE IMAGE

Sélectionner une image  
Modifier la taille d'une image  
Modifier l'ordre de superposition d'un objet  
Modifier la transparence d'une image

### CREER UN DIAGRAMME

Ajouter une nouvelle diapositive  
Sélectionner une mise en page avec diagramme  
Ajouter un diagramme  
Ajouter les données  
Supprimer une colonne  
Modifier les données d'un diagramme  
Ajouter/Supprimer des lignes et des colonnes  
Supprimer un objet dans un diagramme  
Augmenter la taille d'un diagramme

## • Suite Formation à Open Office Impress 2.0 : MODULE 2

### MODIFIER UN DIAGRAMME

Activer la zone du diagramme  
Présenter les données par colonne  
Modifier l'échelle de l'axe des ordonnées  
Modifier l'arrière-plan d'un diagramme  
Modifier la couleur des axes  
Modifier la couleur de la grille  
Modifier la légende d'un diagramme

### INSERTION DE DESSINS

Ajouter un connecteur  
Attacher un connecteur à deux points de connexion  
Modifier la couleur d'un connecteur  
Insérer un dessin  
Modifier la couleur et la transparence  
Ajouter du texte à un dessin

### INSERER UN OBJET FONTWORK

Choisir un effet Fontwork prédéfini  
Déplacer un objet Fontwork  
Les commandes de la barre d'outils Fontwork  
Modifier un objet Fontwork  
Modifier l'espacement entre les caractères  
Modifier la couleur d'un objet Fontwork

### ALIGNEMENT DES OBJETS

Sélectionner rapidement plusieurs objets  
Aligner des objets  
Inverser des objets  
Déplacer les objets  
Mettre un objet au premier plan  
Avancer un objet d'un plan

### CREER UN MODELE DE DIAPOSITIVE

Activer le mode 'Masques des diapos  
Modifier un masque de diapositive  
Enregistrer un modèle de conception  
Intégrer le nouveau modèle de conception

### CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

### INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM

