

• Formation à Microsoft Windows XP : MODULE 2

Public visé	Tout public
Pré requis	Formation à Windows XP - Module 1
Objectifs pédagogiques	Gérer les fichiers et les dossiers
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

LA STRUCTURE DES FICHIERS

Les volets d'une fenêtre de dossiers
La section 'Gestion des fichiers'
La section 'Autres emplacements'
La navigation entre les pages
L'affichage du volet des dossiers
Développer la structure de fichiers
Afficher le dossier parent
Masquer la structure de fichiers
Masquer le volet des dossiers

PERSONNALISER L'AFFICHAGE DES DOSSIERS

L'affichage 'Mosaïques'
L'affichage 'Icônes'
L'affichage 'Liste'
L'affichage 'Détails'
Personnaliser l'affichage 'Détails'
L'affichage 'Miniatures'
L'affichage 'Pellicule'
Choisir un affichage par défaut

LA RECHERCHE DE FICHIERS

Rechercher par le nom du fichier complet ou partiel
Rechercher un fichier à partir de son contenu
Choisir le dossier de recherche
Rechercher un fichier à partir d'une date
Rechercher un fichier en fonction de sa taille
Rechercher un fichier en fonction du logiciel
Lancer une recherche ...

LA SELECTION D'ELEMENTS ET DE FICHIERS

Sélectionner un mot
Sélectionner par glissement
Sélectionner à l'aide du clavier et de la souris
Sélectionner une forme
Sélection multiple d'objets
Sélectionner tous les fichiers
Sélection contiguë de fichiers
Sélection non contiguë de fichier

COPIE ET DEPLACEMENT DE FICHIERS

Créer un dossier de classement
La commande 'Déplacer vers'
Déplacer à l'aide du menu contextuel
Les commandes 'Couper', 'Copier' et 'Coller'
La méthode glisser-déplacer

RENOMMER ET SUPPRIMER DES FICHIERS

Renommer à partir du menu contextuel
Renommer un fichier sélectionné
Supprimer à partir du menu contextuel
Fonctionnement de la corbeille
Supprimer à l'aide du clavier
Restaurer un fichier à son emplacement initial
Restaurer un fichier vers un autre emplacement ...

• Suite Formation à Microsoft Windows XP : MODULE 2

PERSONNALISER LA FENETRE D'EXPLORATION

Choisir un affichage Web ou standard
Ouvrir les éléments dans une nouvelle fenêtre
Ouvrir un élément d'un seul clic de souris
Rétablir les options par défaut
Personnaliser l'affichage des fichiers
Personnaliser la barre d'outils
Ajouter et supprimer des boutons
Réinitialiser les boutons de la barre d'outils

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

FORMATER ET COPIER DES DISQUETTES

Formater une disquette
Le formatage complet
Le formatage rapide
Créer une disquette de démarrage
Lancer le formatage de la disquette
Copier une disquette
La disquette 'Source'
La disquette 'Destination'

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM