

• Formation à Microsoft Internet Explorer 5 : **MODULE 2**

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à Explorer 5.0 - Module 1
Objectifs pédagogiques	Utiliser le Web et les options de messagerie
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

ENREGISTRER UNE PAGE WEB

Enregistrer une page Web complète
Enregistrer le texte d'une page Web
Consulter une page Web complète
Consulter le texte d'une page Web

ALTAVISTA ET YAHOO

Utiliser Alta Vista
Employer le signe '+'
Employer les guillemets
Utiliser Yahoo

ENREGISTRER DES ELEMENTS D'UNE PAGE WEB

Enregistrer une image provenant d'une page Web
Ouvrir le fichier contenant l'image
Enregistrer du texte provenant d'une page Web

CREER UN CONTACT

Créer un nouveau contact
Insérer les données dans la feuille 'Nom'
Insérer les données dans la feuille 'Bureau'
Insérer les données dans la feuille 'Personnel'
Enregistrement rapide d'un nouveau contact
Vérifier le carnet d'adresses
Supprimer un contact

RECHERCHER UN MOT DANS UNE PAGE WEB

La boîte de dialogue 'Rechercher'
Les touches 'Ctrl' et 'F'
Imprimer une page Web

CREER UN GROUPE DE CONTACTS

Créer un groupe de contacts
Inscrire les membres dans le groupe
Envoyer un message aux membres du groupe

RECHERCHER SUR INTERNET

Paramétrer l'outil de recherche d'Internet Explorer
Faire une recherche brute
Utiliser les guillemets
Circonscrire la recherche à un pays
Utiliser la recherche avancée

• Suite Formation à Microsoft Internet Explorer 5 : MODULE 2

LES FICHIERS ACCOMPAGNANT UN MESSAGE

Joindre un fichier à un message
Ouvrir un fichier accompagnant un message
Enregistrer un fichier accompagnant un message
Supprimer un message
Récupérer un message supprimé
Supprimer définitivement des messages

UTILISER MICROSOFT CHAT

Ouvrir Microsoft Chat
Décrire un profil
Choisir une salle de conversation
Participer à la conversation en mode texte
Participer à la conversation en mode BD
Quitter Microsoft Chat

CLASSER LE COURRIER

Créer un sous-dossier
Supprimer un sous-dossier
Classer un message dans un dossier
Utiliser le classement automatique

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

LES OPTIONS DU COURRIER

Modifier la taille et le type des caractères
Modifier la couleur et la catégorie de caractères
Modifier l'arrière-plan d'un message
Utiliser le vérificateur d'orthographe

UTILISER LE VOLET 'HISTORIQUE'

Ajouter un site aux favoris avec la liste 'Historique'
Aller sur une page Web avec la liste 'Historique'
Modifier l'affichage de la liste 'Historique'.
Fixer le délai d'expiration de l'Historique'
L'historique de la session Internet en cours'
L'historique de la zone d'adresse URL

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM