

• Formation à Microsoft Access 2000 : MODULE 2

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à Access 2000 - Module 1
Objectifs pédagogiques	Manipuler l'information dans Access 2000 à l'aide de l'Assistant création de table et de requêtes simples
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

UTILISER L'ASSISTANT CREATION DE TABLE

Utiliser l'Assistant création de table
Les types de tables et de modèles
Ajouter ou supprimer des champs
Créer une table Catégories
Renommer un champ
Qu'est-ce qu'une 'Clé primaire'
Relier des tables entre elles
Afficher l'aide relative à l'emploi d'une table
Utiliser le type de données 'NuméroAuto'
Saisie du nom des champs de la table

CREER DES RELATIONS ENTRE LES TABLES

Visualiser la relation entre deux tables
Ouvrir la table 'Catégories' en 'Mode Création'
Utiliser le menu 'Fenêtre'
Afficher les fenêtres en 'Mosaïque verticale'
La fenêtre 'Relations'
Créer une relation entre deux tables
Visualiser l'utilité des relations

LE CORRECTEUR D'ORTHOGRAPHE

Lancer le 'Correcteur d'orthographe'
La boîte de dialogue 'Orthographe'
Les options de vérification d'orthographe
Utiliser le 'Correcteur d'orthographe'
Résumé de la leçon

RECHERCHER ET TRIER DES INFORMATIONS

Ouvrir une table
Trier des données par ordre croissant
Appliquer un filtre
Remplacer les données d'un champ
Supprimer un filtre
Rechercher de l'information dans un champ

INTERROGER A L'AIDE DE REQUETES SIMPLES

Ouvrir une nouvelle requête
Insérer des champs dans la grille de la requête
Ajouter un critère de sélection
Exécuter la nouvelle requête
Effectuer un tri dans un champ
Enregistrer une requête
Afficher et masquer un champ
Supprimer un champ dans la grille

• Suite Formation à Microsoft Access 2000 : MODULE 2

UTILISER LES EXPRESSIONS DANS VOS REQUETES

Ouvrir une requête
Insérer une nouvelle table dans la requête
Ajouter un champ à la grille
Exécuter une nouvelle requête
Ajouter des critères à une requête
Effectuer une recherche à l'aide de Jokers
Résumé de la leçon

L'ASSISTANT BASE DE DONNEES

Lancer l'Assistant Base de données
Les modèles de base de données
Les boîtes de dialogue de l'Assistant création d'application

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

L'ASSISTANT BASE DE DONNEES

Choisir un style de présentation
Choisir un style pour l'impression
Choisir une image pour l'impression des états

TOUR D'HORIZON D'UNE APPLICATION

Le formulaire Menu Général (Switchboard)
Naviguer dans le 'Menu Général'
Accéder au formulaire 'Contacts' créer par l'Assistant
Accéder au formulaire 'Appels' créer par l'Assistant
Accéder au différente page du 'Menu Général'
Le 'Gestionnaire de Menu Général'
Quitter la base de données 'Contacts1'
Résumé de la leçon

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM