

• Formation à Microsoft Access 2002 : MODULE 2

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à Access 2002 - Module 1
Objectifs pédagogiques	Saisir, trier et filtrer des données
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

LA SAISIE DE DONNEES

La saisie en mode feuille de données
Le bouton 'Nouvel enregistrement'
La sauvegarde de l'enregistrement
Classer un enregistrement
La saisie dans une feuille de saisie
Afficher tous les enregistrements
La saisie dans un formulaire
Sauvegarder un enregistrement sans le quitter

MODIFIER ET ANNULER DES CHANGEMENTS

Modifier le contenu d'un champ formaté
Sélectionner le contenu d'un champ
Annuler avant la sauvegarde
Annuler après la sauvegarde
Éditer dans une fenêtre 'Zoom'

TENIR A JOUR LES DONNEES D'UNE TABLE

Rechercher dans un champ
Le bouton 'Rechercher'
La boîte de dialogue 'Rechercher et remplacer'
Les options de la boîte de dialogue
La recherche et le remplacement
Les boutons de contrôle
Supprimer un enregistrement
Sélectionner plusieurs enregistrements

TRIER LES ENREGISTREMENTS D'UNE FEUILLE

Sélectionner le champ de tri
Trier en ordre croissant ou décroissant
Trier sur plusieurs champs
Déplacer un champ pour le tri
Changer l'ordre d'affichage par défaut de la table
Enregistrer la mise en forme de la table

FILTRE LES DONNEES PAR SELECTION

Déterminer le critère de sélection
Filtrer par sélection
Supprimer le filtre
Appliquer le dernier filtre
Enregistrer un filtre
Appliquer un filtre sauvegardé
Filtrer hors sélection
Filtrer à partir d'une sélection multiple

FILTRE LES DONNEES PAR FORMULAIRE - 1

Accéder au filtre par formulaire
Ajouter un critère à la grille
Règles d'écriture des critères
Accéder directement à la liste déroulante
Appliquer le filtre
Ajouter une seconde grille de critères
Effacer tous les critères de la grille
Supprimer le filtre

• Suite Formation à Microsoft Access 2002 : MODULE 2

FILTRE LES DONNEES PAR FORMULAIRE - 2

Les opérateurs de comparaison
Les opérateurs logiques
L'opérateur logique 'OU'
Agrandir la largeur d'une colonne
L'opérateur 'In()'
L'opérateur 'Entre...et...'
Éditer une zone dans une fenêtre 'Zoom'
L'opérateur 'Comme'

FILTRE LES DONNEES D'UN FORMULAIRE

Le critère du filtre par sélection
Filtrer par sélection
Supprimer le filtre
Appliquer le dernier filtre
Accéder au filtre par formulaire
Effacer la grille de critères
Règles d'écriture des critères
Ajouter une seconde grille de critères

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM