

• Formation à Open Office Calc 2.0 : MODULE 1

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows
Objectifs pédagogiques	Découvrir les notions de base de OpenOffice Calc 2.0
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

DECOUVRIR L'ECRAN OPENOFFICE CALC

Ouvrir OpenOffice.org 2.0 Calc
Exploration de l'écran de travail d'OpenOffice
Mettre OpenOffice en ressource active
Utiliser la barre des menus
Découvrir les barres d'outils d'OpenOffice
Fermer OpenOffice Calc

UTILISER L'AIDE D'OPENOFFICE CALC

L'aide à partir d'une boîte de dialogue
Utiliser la fonction 'Qu'est-ce que c'est'
La fenêtre d'aide générale
Interroger l'aide à partir de l'onglet 'Index'
Ajouter un signet
L'onglet Signets
L'Assistant

LA SAISIE DE DONNEES

Les types de données
Les constantes texte
Les constantes numériques
Les formules
Valider une saisie
AutoSaisie
La saisie sur plusieurs lignes

ENREGISTRER ET OUVRIR UN CLASSEUR

Créer un nouveau classeur
La boîte de dialogue 'Enregistrer sous'
Créer un dossier de classement
Nommer un document
Enregistrer sous un autre nom
Ouvrir un classeur

LES DEPLACEMENTS

Les déplacements avec le clavier
Atteindre la dernière colonne
Atteindre le début de la ligne
Atteindre la cellule 'A1'
Atteindre la fin d'un tableau
Afficher les pages écrans haut, bas, gauche et droite
Atteindre une cellule précise
Les déplacements avec la souris

IMPRIMER UNE FEUILLE DE CALCUL

L'aperçu
Imprimer à partir du bouton 'Impression rapide'
La boîte de dialogue 'Impression'
Imprimer une page précise

• Suite Formation à Open Office Calc 2.0 : **MODULE 1**

LA SELECTION

Sélectionner des cellules adjacentes
Ajuster une sélection
Sélectionner une colonne
Sélectionner une ligne
La sélection non contiguë
Sélectionner la feuille
Sélectionner un tableau

LA COPIE ET LE DEPLACEMENT

Utiliser les boutons 'Couper', 'Copier' et 'Coller'
Copier à partir du menu contextuel
Annuler la dernière action
Coller les données sans format
Déplacer en utilisant le clavier
La méthode glisser-déplacer

MODIFIER LE CONTENU DES CELLULES

Effacer le contenu d'une cellule
Annuler une action
Rétablir une action
Éditer une cellule par double-clic
Éditer une cellule avec le champ de saisie
Éditer une cellule avec la touche 'F2'

LES LISTES PERSONNALISEES

Les séries de données prédéfinies
La poignée de recopie
Les séries avec contrôle du pas
Créer une liste personnalisée
Modifier une liste personnalisée

AJUSTER LIGNES ET COLONNES

Modifier la largeur d'une colonne
Modifier la largeur de plusieurs colonnes
Modifier la hauteur d'une ligne
Modifier la hauteur de plusieurs lignes
La boîte de dialogue 'Hauteur de ligne'
La boîte de dialogue 'Largeur de colonne'

AJUSTER UN TABLEAU

Insérer des colonnes
Insérer des lignes
Supprimer des colonnes
Supprimer des lignes
Insérer des cellules
Supprimer des cellules
Masquer des lignes et des colonnes
Afficher des lignes et des colonnes

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM