

• Formation à Microsoft Windows XP : MODULE 1

Public visé	Tout public
Pré requis	Aucun
Objectifs pédagogiques	Découvrir les notions de base de Windows XP
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

L'INTERFACE DE WINDOWS XP

Le bureau de Windows
Fermer une bulle de notification
La barre des tâches
Le menu 'Démarrer'
Quitter Windows
Fermer une fenêtre
La zone de notification
Les icônes

LA BARRE DES TACHES

L'organisation des fenêtres
Les propriétés de la barre des tâches
Le verrouillage de la barre des tâches
Masquer la barre des tâches
L'option de groupement des boutons
La barre de lancement rapide
Ajouter un raccourci pour un lancement rapide
Redimensionner et déplacer la barre des tâches

LA MANIPULATION DES FENETRES

Lancer un programme d'application
Afficher les commandes d'un menu
La gestion de la barre des tâches
Afficher la liste des documents d'une application
Basculer vers un autre document
Les boutons de taille
Personnaliser la taille d'une fenêtre
Déplacer une fenêtre

LE MENU DEMARRER

Les propriétés du menu Démarrer
Personnaliser le menu Démarrer
Choisir la taille des icônes
Effacer la liste des programmes personnalisés
Choisir le navigateur et le logiciel de courrier
Les barres de défilement
Masquer un dossier du menu Démarrer
Gérer la liste des documents récents

L'ACCES AUX COMMANDES

Les boîtes de dialogue
Les listes déroulantes
Les onglets
Les cases à cocher
Les boutons de contrôle
Les zones de texte
Les groupes d'options
Les menus contextuels

L'AIDE DE WINDOWS XP

Accéder au Centre d'aide et de support
Utiliser les liens d'aide de la page
Afficher la définition d'un mot
Modifier l'affichage
Ajouter une page d'aide aux favoris
Rechercher par l'index
Afficher une page des Favoris
La zone de recherche

• Suite Formation à Microsoft Windows XP : MODULE 1

PERSONNALISER L'INTERFACE UTILISATEUR

Les propriétés d'affichage
Modifier le thème
Modifier l'image d'arrière-plan
Le nettoyage du bureau
Ajouter un élément Web au bureau
Choisir un écran de veille
Modifier l'apparence des fenêtres
Changer les paramètres d'affichage

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

LE DOSSIER 'MES DOCUMENTS'

La boîte de dialogue 'Enregistrer sous'
Règles d'écriture des noms de fichiers
Le dossier 'Mes documents'
La boîte de dialogue 'Ouvrir'

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM