

• Formation à Microsoft Word 2002 : MODULE 1

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows
Objectifs pédagogiques	Maîtriser les notions de base de Word 2002
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

DECOUVRIR L'ECRAN DE WORD 2002

Ouvrir Word 2002
Exploration de l'écran de travail de Word 2002
Mettre Word 2002 en ressource active
Utiliser la barre des menus
Modifier l'affichage des menus et barres d'outils
Découvrir les barres d'outils de Word 2002
Fermer Word 2002

ENREGISTRER UN DOCUMENT

La boîte de dialogue 'Enregistrer sous'
Créer un dossier de classement
Nommer un document
Enregistrer sous un autre nom
Enregistrer en tant que page Web
Enregistrer en fermant un document

UTILISER L'AIDE DE WORD 2002

Utiliser la commande 'Qu'est-ce que c'est'
Utiliser le Compagnon Office
Utiliser la zone 'Poser une question'
Masquer, afficher et désactiver le Compagnon
La boîte de dialogue du système d'aide
Activer à nouveau le Compagnon Office
L'aide sur le Web

OUVRIR UN DOCUMENT

La boîte de dialogue Ouvrir
L'ouverture d'un document
Ouvrir un document récemment utilisé
Rechercher un document
La recherche avancée

CREER UN DOCUMENT

Saisir du texte dans Word
Insérer un retrait
Supprimer un retrait
Insérer un espace ou un tiret insécable
Afficher les caractères non-imprimables
Masquer les caractères non-imprimables
Créer un nouveau document
Basculer d'un document à l'autre
Fermer un document

MODES D'AFFICHAGE D'UN DOCUMENT

Le mode d'affichage 'Page'
Le mode d'affichage 'normal'
Le mode d'affichage 'Web'
Le mode d'affichage 'Plan'
Le volet d'exploration de document"

• Suite Formation à Microsoft Word 2002 : MODULE 1

LES DEPLACEMENTS

Les déplacements à l'aide du clavier
Les déplacements à l'aide de la souris

IMPRIMER UN DOCUMENT

L'aperçu avant impression
Imprimer à partir du bouton 'Imprimer'
La boîte de dialogue 'Imprimer'
Imprimer des pages consécutives
Imprimer des pages non consécutives
Aperçu de la page Web

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM