

• Formation à Microsoft Powerpoint 2007 : MODULE 1

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows
Objectifs pédagogiques	Les notions de base de PowerPoint 2007
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

DECOUVRIR L'ECRAN DE POWERPOINT 2007

Ouvrir PowerPoint 2007
Mettre PowerPoint 2007 en ressource active
Le bouton Microsoft Office
Paramétrer la barre d'outils Accès rapide
Utiliser les onglets
Paramétrer la barre d'État

UTILISER L'AIDE DE POWERPOINT 2007

Accéder à la fenêtre 'PowerPoint – Aide'
Modifier l'affichage au premier plan de la fenêtre d'aide
Utiliser la zone 'Entrez les mots à rechercher'
La navigation dans la fenêtre d'aide
La Table des matières de l'Aide
Obtenir de l'aide sur une commande de PowerPoint

CREER UNE NOUVELLE PRESENTATION

Sélectionner une mise en page
Ajouter une nouvelle diapositive
Supprimer une diapositive
Modifier la mise en page d'une diapositive
Annuler une action

ENREGISTRER UNE PRESENTATION

Personnaliser les options d'enregistrement
La boîte de dialogue 'Enregistrer sous'
Créer un dossier de classement
Nommer un document
Enregistrer sous un autre nom

LES MODELES

Créer une présentation à partir d'un modèle
Les modèles installés
Télécharger un nouveau modèle
Appliquer un nouveau thème
Télécharger un thème sur Microsoft Office Online
Modifier le jeu de couleurs

PROJECTION D'UNE PRESENTATION

Afficher une présentation en mode 'Diaporama'
Se déplacer dans un diaporama
Utiliser le menu contextuel du diaporama
Modifier le pointeur dans un diaporama
Les commandes du menu du diaporama
Masquer l'écran du diaporama
Afficher la boîte d'aide du diaporama
Mettre fin au diaporama

• Suite Formation à Microsoft Powerpoint 2007 : MODULE 1

L'APERÇU AVANT IMPRESSION

L'aperçu avant impression
Utiliser les boutons de déplacement
Modifier le nombre de diapositives par page
Modifier l'orientation
Sélectionner la mise en page 'Mode Plan'
Effectuer un zoom
Ajouter un cadre à la diapositive
Ajuster la diapositive à l'échelle de la page
Les options de Couleurs/Nuances de gris

IMPRIMER UNE PRESENTATION

Imprimer à partir du bouton 'Impression rapide'
La boîte de dialogue 'Imprimer'
Imprimer des diapositives consécutives
Choisir les éléments à imprimer
Ajouter un cadre aux diapositives
Préciser les couleurs d'impression

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM