

• Formation à Microsoft Internet Explorer 5 : MODULE 1

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows
Objectifs pédagogiques	Maîtriser les notions de base d'Internet Explorer 5.0
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

ORIGINE ET ASPECT FONCTIONNEL D'INTERNET

La naissance de l'Internet
La topologie de l'Internet
Le protocole 'IP'
L'adresse 'IP'
Les domaines
Le système DNS
L'administration de l'Internet
Le World Wide Web
Le langage HTML

INTRODUCTION A INTERNET EXPLORER 5

Le navigateur Internet Explorer
La messagerie 'Outlook Express'
Le logiciel 'Outlook News'
Le logiciel 'Microsoft NetMeeting'
Le logiciel 'Microsoft Chat'
Le logiciel 'FrontPage Express'
'Active Desktop'

SE CONNECTER A INTERNET

Lancer Internet Explorer
Accéder à Internet
Mettre Internet Explorer en ressource active
Vérifier la version du logiciel
Quitter Internet

L'ECRAN DE TRAVAIL D'INTERNET EXPLORER 5

Lancer Internet Explorer
Se connecter à Internet
Ouvrir un menu
Décortiquer une adresse URL
Afficher les autres boutons de la barre de boutons standard'
Afficher la barre d'outils 'Liens'
Utiliser la barre de défilement et modifier la taille des caractères
Quitter Internet

NAVIGUER SUR LE WEB

Lancer Internet Explorer
Les liens hypertextes
Les boutons de déplacement
Les adresses URL

UTILISER LES FAVORIS

Ajouter aux favoris
Utiliser les favoris
Classer les favoris
Créer un nouveau dossier pour les favoris
Vérifier le classement
Supprimer un favori

• Suite Formation à Microsoft Internet Explorer 5 : MODULE 1

MODIFIER LA PAGE DE DEMARRAGE

Modifier la page d'accueil avec l'adresse URL
Modifier la page d'accueil en utilisant la page Web courante
Modifier la couleur des liens consultés

L'ECRAN DE TRAVAIL D'OUTLOOK EXPRESS

Ouvrir Outlook Express
Masquer les listes
Afficher l'astuce du jour
Afficher la liste des contacts
Ouvrir la fenêtre de messagerie
Aller dans le dossier 'Boîte de réception'
Ouvrir un message

ENVOYER UN MESSAGE ELECTRONIQUE

Afficher la boîte de messagerie
Utiliser les options que peut comporter un message
Étudier la liste des dossiers d'Outlook Express
Désactiver le volet de visualisation
Créer un message à partir d'un contact
Utiliser les en-têtes de colonne

CONSULTER ET REPONDRE A UN MESSAGE

Lire un message
Répondre à un message
Créer une carte de visite
Ajouter une carte de visite

L'AIDE D'INTERNET EXPLORER 5

Le menu d'aide
L'onglet 'Sommaire'
Imprimer une rubrique
La navigation dans l'aide
L'onglet 'Index'
L'onglet 'Recherche'
Le bouton 'Masquer'

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM