

## • Formation à Microsoft Excel 2002 : MODULE 1

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows
Objectifs pédagogiques	Découvrir les notions de base d'Excel 2002
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



## • Programme de formation

### DECOUVRIR L'ECRAN D'EXCEL 2002

Ouvrir Excel 2002  
Explorer l'écran de travail  
Mettre Excel 2002 en ressource active  
Utiliser la barre des menus  
Modifier l'affichage des menus et des barres d'outils  
Découvrir les barres d'outils d'Excel 2002  
Fermer Excel 2002

### UTILISER L'AIDE D'EXCEL 2002

Utiliser la commande 'Qu'est-ce que c'est'  
Utiliser le Compagnon Office  
Utiliser la zone 'Poser une question'  
Masquer, afficher et désactiver le Compagnon  
La boîte de dialogue du système d'aide  
Activer à nouveau le Compagnon Office  
L'aide sur le Web

### LA SAISIE DE DONNEES

Les types de données  
Les constantes texte  
Les constantes numériques  
Les formules  
Valider une saisie  
La saisie semi-automatique  
La saisie sur plusieurs lignes

### ENREGISTRER ET CREER UN CLASSEUR

La boîte de dialogue 'Enregistrer sous'  
Créer un dossier de classement  
Nommer un document  
Enregistrer sous un autre nom  
Créer un nouveau classeur

### OUVRIER UN CLASSEUR

L'ouverture d'un classeur  
Ouvrir un classeur récent  
Rechercher un classeur  
La recherche avancée

### LES DEPLACEMENTS

Les déplacements avec le clavier  
Atteindre la dernière colonne  
Atteindre le début de la ligne  
Atteindre la cellule 'A1'  
Atteindre la fin d'un tableau  
Afficher les pages écrans haut, bas, gauche et droite  
Atteindre une cellule précise  
Les déplacements avec la souris

## • Suite Formation à Microsoft Excel 2002 : MODULE 1

### LES DEPLACEMENTS

Les déplacements avec le clavier  
Atteindre la dernière colonne  
Atteindre le début de la ligne  
Atteindre la cellule 'A1'  
Atteindre la fin d'un tableau  
Afficher les pages écrans haut, bas, gauche et droite  
Atteindre une cellule précise  
Les déplacements avec la souris

### LA SELECTION

Sélectionner des cellules adjacentes  
Ajuster une sélection  
Sélectionner une colonne  
Sélectionner une ligne  
La sélection non contiguë  
Sélectionner la feuille  
Sélectionner un tableau

### CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

### MODIFIER LE CONTENU DES CELLULES (SUITE)

Effacer le contenu d'une cellule  
Annuler une action  
Rétablir une action  
Éditer une cellule par double-clic  
Éditer une cellule avec la barre de formule  
Éditer une cellule avec la touche 'F2'

### LES OUTILS DE CORRECTION

La vérification orthographique  
L'outil de correction automatique  
Créer une correction automatique  
Modifier ET SUPPRIMER UNE CORRECTION AUTOMATIQUE

### IMPRIMER UNE FEUILLE DE CALCUL

L'aperçu avant impression  
Imprimer à partir du bouton 'Imprimer'  
La boîte de dialogue 'Imprimer'  
Imprimer une page précise

### INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM