

## • Formation à Microsoft Access 2000 : MODULE 1

<b>Public visé</b>	Tout public
<b>Pré requis</b>	Connaissance de base de Windows
<b>Objectifs pédagogiques</b>	Introduction à Access 2000 et à la création de tables
<b>Durée</b>	3 - 4 heures
<b>Sanction</b>	Attestation de stage
<b>Moyens pédagogiques</b>	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



### • Programme de formation

#### DECOUVERTE DE L'ECRAN D'ACCESS 2000

Comment ouvrir Access  
Création d'une nouvelle base de données  
Fermeture d'Access  
Ouverture d'Access pour Windows 98  
Minimiser, Maximiser et Fermer la fenêtre d'Access  
La barre de menus d'Access  
La barre d'outils d'Access  
La barre d'état d'Access

#### SAISIE DE DONNEES ET AJOUT DE CHAMPS

Ouverture d'une table existante  
Le type de données 'NuméroAuto'  
Déplacement d'un champ à l'autre  
Saisie de données  
Modification de la structure d'une table  
Insertion d'un nouveau champ  
Type de données 'Date/Heure'  
Liste des 'Types de données'  
Visualisation des modifications  
Saisie de données en mode 'Feuille de données'

#### CREER UNE TABLE AVEC ACCESS 2000

Démarrer Access 2000  
Ouvrir une base de données  
Créer une table en mode 'Création'  
Créer un champ  
Déterminer le type de données du champ  
Modifier la taille d'un champ  
Description d'un champ  
Sauvegarde d'une table en mode 'Création'  
Visualiser la table en mode 'Feuille de données'  
Fermeture de la table

#### UTILISER L'AIDE D'ACCESS 2000

La fonction 'Qu'est-ce que c'est'  
Utiliser le compagnon Office  
Modifier les paramètres du Compagnon Office  
Utiliser les rubriques d'aide  
Activez le Compagnon Office  
Choisir un autre 'Compagnon Office'

## • Suite Formation à Microsoft Access 2000 : MODULE 1

### LES MASQUES DE SAISIE

- Créer un masque de saisie
- Ouvrir une table en 'Mode création'
- Sélectionner un champ pour affecter un masque de saisie
- Accéder aux propriétés d'un champ
- Lancer l'Assistant Masque de saisie
- Choisir un masque de saisie adapté à vos besoins
- Modifier un masque de saisie
- Enregistrer les modifications apportées à la table
- Créer un masque de saisie personnalisé

### DEPLACEMENTS ET SELECTIONS DANS LA TABLE

- Déplacements avec le clavier
- Déplacement avec la souris
- Sélection d'un enregistrement
- Sélection d'une colonne
- Sélection d'une ou plusieurs cellules
- Sélection d'une table entière
- Déplacement avec le panneau de contrôle

### MISE EN FORME DES DONNEES

- Modifier l'aspect d'une table
- Choisir la police de caractères
- Visualiser les changements
- Mettre en valeur la police
- Changer la taille des caractères
- Modifier le format des cellules
- Modifier la hauteur des lignes
- Modifier la largeur des colonnes
- Renommer une colonne
- L'aperçu avant impression

### MODIFICATION D'ENREGISTREMENTS

- Copier des données
- Déplacer des données
- Supprimer des données
- Annuler une action
- Agrandir le contenu d'une cellule
- Ajouter et supprimer un enregistrement
- Copier plusieurs enregistrements
- Supprimer plusieurs enregistrements

### MODIFICATION ET INSERTION D'UN CHAMP

- Ajouter une colonne dans une table
- Créer un champ de type 'Oui/Non'
- Utiliser un champ de type Oui/Non
- Masquer des colonnes
- Sélectionner plusieurs champs
- Visualiser en Mode Création les champs masqués
- Afficher des champs masqués
- Supprimer un champ
- Ajuster la largeur d'une colonne

### IMPRESSION DE LA DEFINITION D'UNE TABLE

- Afficher un aperçu avant impression de la définition
- Utiliser la boîte de dialogue 'Documentation'
- Utiliser la fonction 'Aperçu avant impression'
- Imprimer un document

## • Suite Formation à Microsoft Access 2000 : MODULE 1

### CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

### INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM