

• Formation à Microsoft Access 2002 : MODULE 1

| | |
|-------------------------------|--|
| Public visé | Tout public |
| Pré requis | Formation à PowerPoint 2002 - Modules 1 et 2 |
| Objectifs pédagogiques | Accéder aux données d'Access et les imprimer |
| Durée | 3 - 4 heures |
| Sanction | Attestation de stage |
| Moyens pédagogiques | Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP |



• Programme de formation

CONCEPTS ESSENTIELS

La table
Le champ
L'enregistrement
La clé primaire
La relation plusieurs à plusieurs
La relation un à plusieurs
La clé étrangère
La relation un à un

DECOUVRIR L'ECRAN D'ACCESS 2002

Ouvrir Access 2002
Barre de titre et barre de menus
Les boîtes de dialogue
Modifier l'affichage des menus
Les barres d'outils et la barre d'État
Le volet Office 'Nouveau fichier'
La fenêtre Base de données
Fermer la base de données et quitter Access

UTILISER L'AIDE D'ACCESS

Utiliser la commande 'Qu'est-ce que c'est?'
Utiliser le Compagnon Office
Utiliser la zone 'Poser une question'
Masquer, afficher et désactiver le Compagnon
La boîte de dialogue du système d'aide
Activer à nouveau le Compagnon Office
L'aide sur le Web

CONSULTER LES DONNEES D'UNE TABLE

Ouvrir une table récemment accédée
Les boutons de la fenêtre Base de données
Ouvrir une table en mode Feuille de données
Accéder à la fenêtre Base de données
Mode Déplacement et mode Édition de champ
Les boutons de déplacement
Les déplacements au clavier et à la souris

LES SOUS-FEUILLES DE DONNEES

Visualiser les relations entre des tables
Les sous-feuilles de données
Afficher toutes les sous-feuilles de données
Réduire les sous-feuilles de données
Supprimer l'affichage des sous-feuilles de données
Insérer une sous-feuille de données
Insérer une sous-feuille de données à une autre

ACCEDER AUX DONNEES D'UN FORMULAIRE

Ouvrir un formulaire
Le mode d'affichage 'Feuille de données'
Le mode d'affichage 'Création'
Le mode d'affichage 'Formulaire'
Mode Déplacement et mode Édition de champ
Les boutons de déplacement
Les déplacements au clavier et à la souris

• Suite Formation à Microsoft Access 2002 : MODULE 1

MISE EN FORME DES LIGNES/COLONNES LA MISE EN PAGE

Modifier la largeur d'une colonne
Ajuster la taille de la colonne au contenu
Modifier la largeur des colonnes
Ajuster la taille de plusieurs colonnes simultanément
Modifier la hauteur des lignes
Afficher les lignes dans leur hauteur standard
Masquer des colonnes
Afficher des colonnes masquées

L'aperçu avant impression
Modifier l'affichage de la feuille
Afficher les autres pages
La boîte de dialogue 'Mise en page'
L'onglet 'Marges'
L'onglet 'Page'

MISE EN FORME DE LA FEUILLE

Sélectionner une colonne
Déplacer une colonne
Figurer des colonnes
Ajouter une colonne aux colonnes figées
Libérer les colonnes figées
Enregistrer ou non la mise en forme
Modifier la police de caractères de la feuille
Modifier le quadrillage de la feuille

L'IMPRESSION D'UNE FEUILLE DE DONNEES

Imprimer à partir du bouton 'Imprimer'
La boîte de dialogue 'Imprimer'
Imprimer un nombre restreint de pages
Spécifier le nombre d'exemplaires
Copies assemblées ou non
Imprimer quelques enregistrements

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM