

## • Formation à Microsoft Powerpoint 2003 : MODULE 6

<b>Public visé</b>	Tout public
<b>Pré requis</b>	Connaissance de base de Windows Formation à PowerPoint 2007 - Modules 1 à 5
<b>Objectifs pédagogiques</b>	L'insertion de commentaires, la mise en forme, le travail en groupe, la diffusion
<b>Durée</b>	3 - 4 heures
<b>Sanction</b>	Attestation de stage
<b>Moyens pédagogiques</b>	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



## • Programme de formation

### MODIFIER ET CREER DES BARRES D'OUTILS

Accéder à la boîte de dialogue 'Personnalisation'  
Modifier une barre d'outils  
Rétablir les paramètres d'origine d'une barre d'outils  
Créer une barre d'outils  
Ajouter des commandes à une barre d'outils  
Fixer une barre d'outils flottante  
Masquer une barre d'outils  
Supprimer une barre d'outils

### PARAMETRER UN DIAPORAMA

La boîte de dialogue 'Paramètres du diaporama'  
Diffuser un diaporama dans une fenêtre standard  
Désactiver les animations  
Limiter la quantité de diapositives dans un diaporama  
Modifier une diffusion automatique pour une manuelle  
Démarrer un diaporama avec de nouveaux paramètres

### CREER ET EXECUTER UNE MACRO

Ouvrir la boîte de dialogue 'Enregistrer une macro'  
Nommer une macro  
Enregistrer une macro  
Lancer une macro

### COPIER ET SUPPRIMER UNE MACRO

Ouvrir la seconde présentation  
Ouvrir Visual Basic Editor  
Copier une macro  
Exécuter une macro  
Supprimer une macro

### LES LIENS HYPERTEXTES

Créer un hyperlien sur un objet image  
Aller sur Internet à partir de PowerPoint  
Ouvrir un document Word à partir d'un hyperlien  
Créer un hyperlien interne  
Modifier ou supprimer un lien

### LE TRAVAIL EN GROUPE

Envoyer une présentation en relecture  
Fusionner des présentations  
Afficher le contenu d'une marque de révision  
Refuser une modification  
Afficher les marques de révision d'un seul relecteur  
Accepter des modifications  
Travailler avec l'onglet 'Galerie'  
Enregistrer les modifications approuvées

## • Suite Formation à Microsoft Powerpoint 2003 : MODULE 6

### DIFFUSER UNE PRESENTATION A DISTANCE

La boîte de dialogue de la planification  
Sélectionner les paramètres de la diffusion  
Préciser le moment de la diffusion  
Préparer la présentation pour une diffusion  
Démarrer la diffusion en direct

### LA COMPILATION SUR CD-ROM

Ouvrir la boîte 'Créer un package pour CD-ROM'  
Ajouter une seconde présentation à la compilation'  
Incorporer les polices TrueType'  
Copier le dossier pour CD-ROM sur le réseau

### CREER UNE PRESENTATION POUR LE WEB

L'aperçu d'une présentation en tant que page Web  
Sélectionner le site Web où enregistrer la présentation  
Donner un titre à votre page Web  
Modifier les paramètres de publication

### CARACTERISTIQUES

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

### INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM