

## • Formation à Microsoft Access 2003 : MODULE 4

<b>Public visé</b>	Tout public
<b>Pré requis</b>	Connaissance de base de Windows Formation à Microsoft Access 2003 - Modules 1 à 3
<b>Objectifs pédagogiques</b>	Les requêtes sélection
<b>Durée</b>	4 heures
<b>Sanction</b>	Attestation de stage
<b>Moyens pédagogiques</b>	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



## • Programme de formation

### CONCEPTS ESSENTIELS

La table  
Le champ  
L'enregistrement  
La clé primaire  
La relation plusieurs à plusieurs  
La relation un à plusieurs  
La clé étrangère  
La relation un à un

### CREER UNE BASE DE DONNEES

Créer une base de données à partir d'un modèle  
La boîte de dialogue 'Modèles'  
Afficher la liste des modèles prédéfinis  
Le contenu de la base de données  
Les champs optionnels  
Choisir le style des formulaires  
Choisir la présentation des rapports  
Le titre du menu  
Créer une base de données vide

### LA CREATION D'UNE TABLE

Créer une table en mode Création  
Créer un champ  
Les type de champs  
Attribuer le type 'Date/Heure' à un champ  
Attribuer le type 'Objet OLE' à un champ

### LA CREATION D'UNE TABLE (SUITE)

Attribuer le type 'Mémo' à un champ  
Attribuer le type 'Oui/Non' à un champ  
Attribuer le type 'Lien hypertexte' à un champ

### MODIFIER LE TYPE DE DONNEES

Ouvrir une table en mode Création  
La colonne 'Description'  
Définir une liste de valeurs pour un champ

### DEFINIR LA CLE PRIMAIRE

Définir une clé lors de l'enregistrement de la table  
La clé primaire de type 'NuméroAuto'  
Définir une clé sur un champ  
Supprimer une clé primaire  
Définir une clé primaire sur des champs non contiguës  
Définir une clé primaire sur des champs contiguës

### LA PROPRIETE 'TAILLE DU CHAMP'

La taille d'un champ 'Texte'  
La taille d'un champ 'Numérique'  
L'Octet, l'Entier et l'Entier long  
Le Réel simple et le Réel double  
Le No de réplcation  
La taille Décimal  
La propriété 'Décimales'

## • Suite Formation à Microsoft Access 2003 : MODULE 4

### LA PROPRIETE 'FORMAT'

Le format des champs 'Texte'  
Le format des champs 'Date/Heure'  
Le format des champs 'Numérique'

### L'ASSISTANT MASQUE DE SAISIE

L'Assistant Masque de saisie  
Le caractère d'affichage  
Enregistrer les symboles du masque  
Les sections du masque

### CREER UN MASQUE DE SAISIE

Liste des codes de contrôle  
Remarque concernant la propriété 'Format'  
L'affichage de caractères fixes

### LA 'LEGENDE' ET LA 'VALEUR PAR DEFAULT'

La propriété 'Légende'  
La propriété 'Valeur par défaut'

### LA PROPRIETE 'VALIDE SI' ET SON MESSAGE

Présentation de la leçon  
Les opérateurs de comparaison  
Les opérateurs logiques  
La propriété 'Valide si'

### LA PROPRIETE 'VALIDE SI' ET SON MESSAGE (SUITE)

Le message d'erreur personnalisé  
Éditer une zone de texte dans une fenêtre Zoom

### SAISIE OBLIGATOIRE ET VALEURS NULLES

La propriété 'Null interdit'  
Afficher la prochaine valeur d'une liste  
La propriété 'Chaîne vide autorisée'

### INDEX, COMPRESSION ET LE MODE IME

La fenêtre d'index  
Créer un index multichamps  
Limites des index multichamps  
Mise en garde concernant les index  
La propriété 'Compression unicode'  
Les propriétés 'IME'

### LES LISTES DE CHOIX

Créer une liste de choix  
L'Assistant liste de choix  
Sélectionner les colonnes de la liste  
L'onglet Liste de choix  
Le nombre de colonnes et la colonne liée  
La largeur des colonnes dans la liste  
Le nombre de lignes dans la liste  
Limiter à la liste de valeurs  
Afficher ou non la colonne liée

## • Suite Formation à Microsoft Access 2003 : MODULE 4

### CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

### INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM