

• Formation à Microsoft Outlook 2003 : MODULE 3

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à Outlook 2003 - Modules 1 et 2
Objectifs pédagogiques	Gestion des carnets d'adresses
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

UTILISER LE CARNET D'ADRESSES

Modifier les options du carnet d'adresses
 Sélectionner un autre carnet d'adresses
 Copier une adresse d'un carnet à un autre
 Ajouter manuellement une nouvelle adresse
 Inscrire une adresse à partir d'un message

LES LISTES DE DISTRIBUTION

Créer une liste de distribution
 Ajouter des membres à la liste de distribution
 Modifier une liste de distribution
 Envoyer un message à un groupe

PERSONNALISER LE DOSSIER

'Contacts'
 Modifier l'affichage du dossier 'Contacts'
 Personnaliser l'affichage
 Supprimer des champs
 Ajouter des champs
 Modifier la mise en forme du texte
 Appliquer les modifications d'affichage au dossier

CREER DES CONTACTS

Inscrire les données d'un contact
 Ajouter une photo à une fiche
 Assigner une catégorie à un contact
 Utiliser l'onglet 'Détails'
 Créer un contact à partir d'une fiche existante

LA GESTION DES CONTACTS

Options générales du dossier 'Contacts'
 Utiliser le menu contextuel pour envoyer un message
 Envoyer un message à partir de la fiche d'un contact
 Envoyer un message à plusieurs contacts
 Créer une liste de distribution

L'IMPRESSION DES CONTACTS

Imprimer vos contacts sous forme de cartes
 Aperçu avant impression
 Modifier l'en-tête et le pied de page
 Modifier la mise en forme de l'en-tête
 Imprimer les fiches 'Contacts' sous forme de liste

• Suite Formation à Microsoft Outlook 2003 : MODULE 3

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM