

• Formation à Lotus Word Pro Milenium : **MODULE 3**

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à WordPro Millennium - Module 1 Formation à WordPro Millennium - Module 2
Objectifs pédagogiques	Maîtriser les notions plus avancées de Lotus WordPro Millennium
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

INSERER DES SAUTS DE PAGE

Trouver le saut de page automatique
Insérer un saut de page
Insérer un saut de page avec le clavier
Supprimer un saut de page

MANIPULER PLUSIEURS DOCUMENTS

Afficher un autre document
Ajuster la fenêtre en 'Mosaïque' ou en 'Cascade'
Les divisions
Ajouter une division
Renommer un onglet
Supprimer une division

CREER DES COLONNES

Diviser un document en section
Insérer des colonnes parallèles
Supprimer des colonnes parallèles
Insérer des colonnes de type 'Journal'
Insérer un filet

CREER UN TABLEAU

Insérer un tableau à partir de la barre d'icônes
Saisir des données dans un tableau
Supprimer des lignes, des colonnes ou des cellules
Insérer des lignes et des colonnes
Fusionner des cellules
Ajuster la largeur d'une colonne
Fractionner une cellule

EN-TETE ET PIED DE PAGE

Saisir un en-tête
Mettre en forme un en-tête
Saisir un pied de page
Modifier le pied de page

UTILISER LES STYLES

Utiliser la liste déroulante 'Style'
Créer un nouveau style
Enregistrer un nouveau style
Appliquer un nouveau style
Modifier un style

LES MODELES SMARTMASTER

Accéder aux modèles SmartMaster
Choisir un modèle SmartMaster
Saisir les informations d'un modèle
Enregistrer un nouveau modèle

INSERER UN CADRE ET UNE IMAGE

Insérer un cadre dans votre document
La boîte 'Propriétés du cadre'
Augmenter la distance entre le texte et le cadre
Les options du cadre
Modifier la bordure d'un cadre
Insérer une image

• Suite Formation à Lotus Word Pro Milenium: MODULE 3

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM