

• Formation à Lotus 1-2-3 Millenium : MODULE 2

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à Lotus 123 Millenium - Module 1
Objectifs pédagogiques	Travailler avec plusieurs feuilles et plusieurs classeurs
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

AJOUTER DES FEUILLES DE CALCUL

Fixer les titres dans une feuille
Afficher une feuille dans plusieurs fenêtres
Ajouter des feuilles dans un classeur
Supprimer une feuille
Renommer une feuille
Ajouter une feuille avec le bouton 'Nouvelle feuille'

CORRECTEUR D'ORTHOGRAPHE

Ouvrir le correcteur d'orthographe
Modifier les options du dictionnaire
Personnaliser le correcteur d'orthographe
Corriger les fautes d'orthographe
Ajouter un mot au dictionnaire
Rechercher des données
Remplacer automatiquement des données

SAISIE DE FORMULES

Saisir une formule avec le clavier
Copier une formule dans une cellule
Copier une formule dans des cellules consécutives
Saisir une formule avec la souris
Utiliser la fonction 'Total'
Saisir une formule en multi feuille

REFERENCES RELATIVES ET ABSOLUES

Calculer avec des références relatives
Calculer avec des références absolues
Copier/Coller une formule
Copier/Coller une formule dans une autre feuille
Modifier la syntaxe d'une formule

LA BOITE DE DIALOGUE 'FONCTION@'

Le bouton 'Ajouter les valeurs d'un champ'
Entrer la fonction de la somme manuellement
Ouvrir le sélecteur de fonctions
Sélectionner une catégorie de fonctions
Ajouter des fonctions au menu du sélecteur de fonctions
Utiliser la fonction 'MOYENNE'

STYLES ET FORMATS AUTOMATIQUES

Enregistrer un style
Appliquer un style nommé à une cellule
Annuler l'application d'un style
Utiliser le catalogue de styles
Annuler l'application d'un style à un tableau

ORGANISATION DES CELLULES

Nommer une cellule
Nommer une plage de cellules
Consulter la liste des noms de champs
Inscrire une formule utilisant des noms de champ
Modifier un nom de champ

• Suite Formation à Lotus 1-2-3 Millenium : **MODULE 2**

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM