

• Formation à Lotus Approach Milenium: **MODULE 2**

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à Approach Millennium - Module 1
Objectifs pédagogiques	Travailler avec une base de données
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

CORRECTEUR D'ORTHOGRAPHE

Lancer le correcteur d'orthographe
Corriger le texte d'une base de données
Lancer l'outil 'Rechercher/remplacer...'
Remplacer un mot dans une base de données
Imprimer la définition d'une base de données

MISE EN FORME DES CONTROLES - 1

Modifier le titre du formulaire
Modifier la taille d'un champ
Modifier le type d'entrée de données
Définir une liste déroulante
Ajouter un nouvel enregistrement

MISE EN FORME DES CONTROLES - 2

Déplacer deux champs
Découvrir la boîte de dialogue des propriétés d'objet
Modifier l'affichage de la zone de saisie d'un champ
Modifier rapidement l'affichage de la zone de saisie
Déplacer des champs dans un formulaire

CREER UN FORMULAIRE

Ouvrir l'Assistant Formulaire
Nommer un Formulaire
Modifier le style du Formulaire
L'onglet 'Champs'
Insérer des champs dans un Formulaire

JOINDRE DES BASES DE DONNEES

Ouvrir la boîte de dialogue 'Jointures'
Ouvrir les bases de données dans la boîte 'Jointures'
Joindre deux bases de données
Sélectionner les champs d'une autre base de données
Insérer un champ d'une autre base de données
Modifier des données dans un champ
Vérifier l'intégrité des données

INTERROGER AVEC DES REQUETES

Afficher base de données à l'aide du menu 'Fenêtre'
Effectuer une recherche dans un formulaire
Effectuer une recherche erronée
Ré-afficher enregistrements de la base de données
Effectuer une recherche dans une feuille de données

LES EXPRESSIONS D'UNE REQUETE

Utiliser l'expression 'OU' dans une recherche
Ouvrir l'Assistant Recherche
Définir les critères de recherche avec l'Assistant
Trier le résultat d'une recherche
Enregistrer une recherche
Exécuter une recherche avec l'Assistant

CREER UN ETAT AVEC L'ASSISTANT

Utiliser le menu 'Fenêtre' pour se déplacer
Lancer l'Assistant État
Saisir le titre de l'état
Disposer des données et établir le style de l'état
Insérer des champs dans un état
Modifier l'orientation de la page
Obtenir un aperçu avant impression

• Suite Formation à Lotus Approach Milenium : **MODULE 2**

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM