

• Formation à Corel WordPerfect 8.0 : Module 2

Public visé	Tout public
Pré requis	Connaissance de base de Windows Formation à WordPerfect 8 - Module 1
Objectifs pédagogiques	Maîtriser la mise en forme, la vérification de l'orthographe et les tableaux
Durée	3 - 4 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

EN-TÊTES/PIEDS DE PAGES

Mode d'affichage Page
La boîte de dialogue 'En-têtes/Pieds de page'
La saisie du texte d'un en-tête
Inclure les numéros de pages dans l'en-tête
Les différents boutons
Confirmer la création d'un en-tête
Suppression de l'en-tête pour la page en cours
Suppression de l'en-tête pour tout le document

MODIFIER LES MARGES D'UN DOCUMENT

La boîte de dialogue 'Mise en page'
La modification des marges
Division de la page en colonnes
Division de la colonne en rangs
Désactiver les divisions de la page
Définir le format de papier
Changer l'orientation du papier
Annuler les modifications

UTILISER LES STYLES

Styles prédéfinis
Créer un style à partir d'un texte formaté
La boîte de dialogue 'Style rapide'
Appliquer un style de caractères
Modifier un style
La boîte de dialogue 'Éditeur de style'

COPIER, COUPER, COLLER, ANNULER

Déplacement de texte avec 'Couper' et 'Coller'
Le 'Presse-papiers'
Coller un texte
Copier un texte
Effacer un texte avec le clavier
Annuler une action
Refaire une action annulée

LES CODES

Activer la fenêtre des codes
Les symboles dans la fenêtre des codes
Les codes par défaut
Codes activés à partir du point d'insertion
Codes avec début et fin de zone
Supprimer un code
Modifier un code
Fermer la fenêtre des codes

RECHERCHER ET REMPLACER

Rechercher un texte
Remplacer un texte
Les boutons 'abc' de la Barre de propriétés
Recherche rapide de l'occurrence précédente
Le bouton Recherche rapide de l'occurrence suivante

LE CORRECTEUR D'ORTHOGRAPHE

Langue du dictionnaire
Le 'Correcteur d'orthographe'
Les zones de remplacement
La zone de vérification
Les options de la correction
La liste des mots utilisateur
Remplacer un mot
Ajouter, ignorer un mot

GRAMMATIK

Lancer 'Grammatik'
Éléments principaux de 'Grammatik'
Styles de vérification
Modifier les styles de vérification
Obtenir de l'aide sur les mots écrits en vert
Afficher de l'information sur les catégories d'erreur
Correction de l'erreur par 'Grammatik'
Ajouter un mot dans le dictionnaire de 'Grammatik'

• Suite Formation à Corel WordPerfect 8.0 : Module 2

LE DICTIONNAIRE DES SYNONYMES

Lancer le 'Dictionnaire des synonymes'
Éléments principaux du 'Dictionnaire des synonymes'
Recherche des synonymes dans la liste
Les options du bouton 'Options'
La boîte de dialogue 'Langue'
Recherche des synonymes d'un mot quelconque
Recherche par chaînage

CREATION DE TABLEUX

Créer un tableau à partir de la Barre de menus
La Barre de propriétés Tableaux
Choisir un style avec 'Expert Styles de tableau'
Remplir les données dans les cellules
La Barre d'outils Formules
Activer/désactiver les indicateurs de rangs/colonnes
Faire des sommes rapides
Recopier des formules

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

MODIFICATION DE TABLEUX

La sélection d'une cellule
La sélection d'une colonne
La sélection d'un rang
La sélection d'un tableau entier
La Règle
Modifier la largeur des colonnes
Insérer des colonnes et des rangs
Supprimer des colonnes et des rangs

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM