

## • Formation à Microsoft Access 2003 : MODULE 1

<b>Public visé</b>	Tout public
<b>Pré requis</b>	Connaissance de base de Windows
<b>Objectifs pédagogiques</b>	Accéder aux données d'Access et les imprimer
<b>Durée</b>	4 heures
<b>Sanction</b>	Attestation de stage
<b>Moyens pédagogiques</b>	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



## • Programme de formation

### CONCEPTS ESSENTIELS

La table  
Le champ  
L'enregistrement  
La clé primaire  
La relation plusieurs à plusieurs  
La relation un à plusieurs  
La clé étrangère  
La relation un à un

### DECOUVRIR L'ECRAN D'ACCESS 2003

Ouvrir Access 2003  
Barre de titre et barre de menus  
Les boîtes de dialogue  
Modifier l'affichage des menus  
Les barres d'outils et la barre d'État  
Le volet Office 'Accueil'  
La fenêtre Base de données  
Fermer la base de données et quitter Access

### UTILISER L'AIDE D'ACCESS

Utiliser le Compagnon Office  
Utiliser la zone 'Poser une question'  
Masquer, afficher et désactiver le Compagnon  
L'aide à partir du Volet Office  
L'aide sur le Web

### CONSULTER LES DONNEES D'UNE TABLE

Ouvrir une table récemment accédée  
Les boutons de la fenêtre Base de données  
Ouvrir une table en mode Feuille de données  
Accéder à la fenêtre Base de données  
Mode Déplacement et mode Édition de champ  
Les boutons de déplacement  
Les déplacements au clavier et à la souris

### LES SOUS-FEUILLES DE DONNEES

Visualiser les relations entre des tables  
Les sous-feuilles de données  
Afficher toutes les sous-feuilles de données  
Réduire les sous-feuilles de données  
Supprimer l'affichage des sous-feuilles de données  
Insérer une sous-feuille de données  
Insérer une sous-feuille de données à une autre

### ACCEDER AUX DONNEES D'UN FORMULAIRE

Ouvrir un formulaire  
Le mode d'affichage 'Feuille de données'  
Le mode d'affichage 'Création'  
Le mode d'affichage 'Formulaire'  
Mode Déplacement et mode Édition de champ  
Les boutons de déplacement  
Les déplacements au clavier et à la souris

## • Suite Formation à Microsoft Access 2003 : MODULE 1

### MISE EN FORME DES LIGNES/COLONNES

Modifier la largeur d'une colonne  
Ajuster la taille de la colonne au contenu  
Modifier la largeur des colonnes  
Ajuster la taille de plusieurs colonnes simultanément  
Modifier la hauteur des lignes  
Afficher les lignes dans leur hauteur standard  
Masquer des colonnes  
Afficher des colonnes masquées

### MISE EN FORME DE LA FEUILLE

Sélectionner une colonne  
Déplacer une colonne  
Figurer des colonnes  
Ajouter une colonne aux colonnes figées  
Libérer les colonnes figées  
Enregistrer ou non la mise en forme  
Modifier la police de caractères de la feuille  
Modifier le quadrillage de la feuille

### CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

### L'APERÇU ET LA MISE EN PAGE

L'aperçu avant impression  
Modifier l'affichage de la feuille  
Afficher les autres pages  
La boîte de dialogue 'Mise en page'  
L'onglet 'Marges'  
L'onglet 'Page'

### L'IMPRESSION D'UNE FEUILLE DE DONNEES

Imprimer à partir du bouton 'Imprimer'  
La boîte de dialogue 'Imprimer'  
Imprimer un nombre restreint de pages  
Spécifier le nombre d'exemplaires  
Copies assemblées ou non  
Imprimer quelques enregistrements

### INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM