

## • Formation à Lotus Notes Client R 5: Module 1

<b>Public visé</b>	Tout public
<b>Pré requis</b>	Connaissance de base de Windows
<b>Objectifs pédagogiques</b>	Maîtriser les notions de base de Lotus Notes Client R5 ainsi que le courrier électronique

<b>Durée</b>	3 - 4 heures
<b>Sanction</b>	Attestation de stage
<b>Moyens pédagogiques</b>	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



### • Programme de formation

#### DECOUVERTE DE L'ECRAN LOTUS NOTES

Ouvrir le logiciel Lotus Notes 5  
Saisir un mot de passe  
La barre de titre, d'état et de menus

#### NAVIGUER DANS LOTUS NOTES

Naviguer avec les boutons de navigation  
Naviguer à l'aide des boutons de tâches  
Ouvrir et utiliser une base dans une nouvelle fenêtre  
Fermer des fenêtres

#### LES SIGNETS

Ouvrir des fenêtres à l'aide des signets  
Ouvrir une fenêtre avec les dossiers de signets  
Fixer les dossiers de signets à l'écran  
Modifier la taille des icônes d'un dossier de signets

#### ENVOYER UN MESSAGE

Créer et adresser un message  
Attribuer un titre au message  
Enregistrer un brouillon  
Compléter et envoyer le message

#### CONSULTER ET REPONDRE A UN MESSAGE

Consulter un message reçu  
Consulter le carnet d'adresses personnel  
Répondre à un message reçu  
Masquer le message d'origine

#### VISUALISER/SUPPRIMER DES MESSAGES

Prévisualiser les messages  
Masquer le panneau de prévisualisation  
Supprimer un message reçu  
Restaurer le message de la corbeille  
Supprimer un message envoyé  
Vider la corbeille

#### JOINDRE UN FICHER A UN MESSAGE

Envoyer un nouveau message  
Ouvrir un fichier joint  
Le 'Visualiseur de fichiers'  
Détacher un fichier du message  
Attacher un fichier à un nouveau message  
Ouvrir un fichier joint dans son programme d'origine

#### IMPRIMER LE CONTENU DES MESSAGES

Ouvrir le message à imprimer  
Imprimer le document actuellement affiché  
Imprimer plusieurs copies du document  
Prévisualiser un message avant de l'imprimer  
Sélectionner plusieurs documents à imprimer  
Imprimer tous les documents sélectionnés

#### OBTENIR DE L'AIDE

Obtenir de l'information sur les nouveautés de Notes 5  
Ouvrir les rubriques d'aide  
Accéder à un document d'aide  
Imprimer une définition de l'aide  
Utiliser l'index de l'aide

## • Suite Formation à Lotus Notes Client R 5: **MODULE 1**

### CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

### INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM