

• Formation à Microsoft Windows 2000: MODULE 3

Public visé	Tout public
Pré requis	Formation à Windows 2000 - Module 1 Formation à Windows 2000 - Module 2
Objectifs pédagogiques	Bien connaître le réseau et l'entretien du système
Durée	9 heures
Sanction	Attestation de stage
Moyens pédagogiques	Déplacement du formateur avec son poste de travail Supports pédagogiques groupe ACP



• Programme de formation

AJOUT/SUPPRESSION DE PROGRAMMES

La boîte de dialogue 'Exécuter'
L'installation d'un programme
Ouvrir la boîte 'Ajout/Suppression de programmes'
Désinstaller un programme

INSTALLER UNE IMPRIMANTE

Accéder à la fenêtre 'Imprimantes'
L'assistant 'Ajout d'imprimante'
Supprimer l'accès à une imprimante

PARTAGE DE DOSSIERS DANS UN RESEAU

Théorie sur les réseaux
Accéder à l'Explorateur Windows
Afficher les propriétés d'un dossier
Les différentes options de partage
Les autorisations de partage
Mettre en vigueur le partage d'un dossier

LES FAVORIS RESEAU

Parcourir le réseau de votre entreprise
Ajouter un favori réseau
Travailler avec la boîte 'Rechercher un dossier'
Supprimer un favori réseau

LE TRAVAIL A DISTANCE

Configurer l'ordinateur pour qu'il accepte les fichiers réseau
Raccourci pour les fichiers hors connexion
La disponibilité hors connexion
Le dossier contenant les fichiers hors connexion
Modifier les paramètres de synchronisation
L'Assistant Synchronisation planifiée

LE NETTOYAGE DE DISQUE

Ouvrir l'outil 'Nettoyage de disque'
Visualiser les fichiers à supprimer d'un dossier
Restaurer un fichier à partir de la corbeille
Soustraire un dossier du processus de nettoyage
Les autres options qu'offre l'outil 'Nettoyage de disque'
Lancer le nettoyage de disque

LE PLANIFICATEUR DE TACHES

Ouvrir la fenêtre 'Tâche planifiée'
Lancer l'Assistant tâches planifiées
Planifier un nettoyage de disque
Mot de passe pour la tâche planifiée
Supprimer une tâche planifiée

• Suite Formation à Microsoft Windows 2000: **MODULE 3**

LA SAUVEGARDE DE FICHIERS

Accéder au programme 'Gestion de sauvegarde'
La boîte de dialogue 'Sauvegarder'
Utiliser l'Assistant Sauvegarde
Quelques options de sauvegarde
Sélectionner les dossiers à sauvegarder
Préciser le nom du fichier de sauvegarde
Les options avancées de l'Assistant Sauvegarde
Nommer un jeu de sauvegarde
Démarrer la sauvegarde

RESTAURER UNE SAUVEGARDE

Accéder au programme 'Gestion de sauvegarde'
Vérifier le chemin d'accès
La restauration totale d'un dossier
Démarrer la restauration
Obtenir un rapport sur la restauration
Vérifier si la restauration a eu lieu

CARACTERISTIQUE :

À partir de n'importe quel ordinateur ayant accès à Internet, et après avoir saisi son identification confidentielle, l'apprenant obtient la liste des cours auxquels il est inscrit. Dès qu'il sélectionne un cours, un diagnostic le guide dans l'élaboration de son parcours pédagogique. En tout temps durant les leçons, l'apprenant peut accéder au glossaire ainsi qu'à une aide visuelle facile d'utilisation. Avec chaque leçon, une évaluation théorique lui est proposée. L'apprenant peut également procéder à une évaluation notée de ses connaissances sur l'ensemble du cours. Grâce à un dossier centralisé, il peut obtenir des rapports détaillés sur ses performances.

INFORMATIONS TECHNIQUES :

- Ne nécessite aucune installation sur votre ordinateur
- PC compatible IBM, Pentium, 133 MHz et plus conseillé
- Carte vidéo supportant une résolution de 800 X 600 ou plus et 16 bits couleurs
- 32 MB de Ram de mémoire vive et plus conseillé
- Souris compatible Microsoft
- Carte de son, haut-parleurs ou casque
- Environnement: Windows 95, 98, 2000, NT 4.0, XP
- Netscape 4.5 ou Internet Explorer 4.0 et plus
- Modem 56 K et plus conseillé
- Accès à Internet
- Compatible à l'AICC/SCORM